

Elektroniczna Skrzynka Podawcza

2017-05-09

Zgodnie z ustawą o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z dnia 17 lutego 2005 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 570), Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim uruchomiła Elektroniczną Skrzynkę Podawczą - "Dostępny publicznie środek komunikacji elektronicznej służący do przekazywania informacji w formie elektronicznej do podmiotu publicznego przy wykorzystaniu powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej". W celu złożenia wniosku do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wlkp. on-line konieczne jest posiadanie bezpłatnego konta użytkownika na platformie [ePUAP](#).

Metody dostarczania dokumentów elektronicznych:

- Przekazanie dokumentu poprzez wypełnienie formularza oraz dołączenie podpisanego, podpisem elektronicznym, dokumentu on-line na platformie [ePUAP](#).
- Przesłanie na adres sekretariat.gorzowwlp@rdos.gov.pl dokumentu, podpisanego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, jako załącznik e-maila. Wysłanie dokumentów tą drogą nie zapewnia uzyskania urzędowego poświadczenia odbioru.
- Dostarczenie dokumentów w godzinach pracy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (godz. 7.30 - 15:30) do Sekretariatu RDOŚ mieszczącej się w pokoju nr 104 przy ul. Jagiellończyka 13 w Gorzowie Wlkp.
- Akceptowalne rodzaje informatycznych nośników danych, na których może zostać doręczony dokument elektroniczny:
 - pamięć masowa USB,
 - płyta CD/CD-RW lub DVD/DVD-RW.
- Akceptowalne rodzaje informatycznych nośników danych, na których może zostać zapisane urzędowe poświadczenie odbioru:
 - pamięć masowa USB,
 - płyta CD-RW lub DVD-RW.

Wymagania dla dokumentów elektronicznych:

- Maksymalna wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć 20 MB.
- Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie Xades-Bes weryfikowalnym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.
- Akceptowane formaty załączników to:
 - DOC, RTF,
 - ODS, ODT,
 - XLS,
 - CSV,
 - TXT,
 - GIF, TIF, BMP, JPG,
 - PDF,
 - ZIP, RAR (archiwa mogą zawierać wyłącznie akceptowalne formaty załączników).

Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i pozostaną nierozpatrzone.

Identyfikator podmiotu oraz adres skrytki domyślnej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wlkp.:

- Identyfikator podmiotu: RDOSGorzowWlkp
- Adres elektronicznej skrzynki podawczej: /RDOSGorzowWlkp/skrytka