



WOF-I.261.76.2016.ML1

Zapytanie ofertowe

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim zaprasza do złożenia oferty cenowej na świadczenie kompleksowych usług telefonii komórkowej oraz dostawę fabrycznie nowego aparatu telefonicznego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem w sprawie udzielania zamówień publicznych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska dla zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Informacje szczegółowe:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Ofertę dla oferowanego urządzenia należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
4. Ofertę można przesłać pocztą pod adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wielkopolski, pocztą elektroniczną na adres: sekretariat.gorzowwlp@rdos.gov.pl (skan), faxem pod nr 95 7115-524 lub dostarczyć w formie pisemnej do sekretariatu Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 8, budynek Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, piętro XIV, pok.1422.
5. Ofertę należy przesłać lub dostarczyć w terminie do 17 listopada 2016 r.
6. Wymagania, jakie powinni spełniać oferenci w zakresie dokumentów lub oświadczeń:
 - Zamawiający wymaga, by Wykonawca oferujący usługę był wpisany do prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych,
 - najpóźniej wraz z zawarciem umowy Wykonawca oferujący usługę jest zobowiązana dostarczyć do Zamawiającego aktualny odpis z wyżej wymienionego rejestru,dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy oferującej usługę, wskazaną w odpisie z właściwego rejestru/dokumentu uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu firmy oferującej usługę (pełnomocnictwo)

lub upoważnienie, które firma oferująca usługę zobowiązana jest dołączyć do oferty cenowej).

7. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami:

- 7.1. Rafał Dowejko – Informatyk, tel. 95 7115-223,
- 7.2. Małgorzata Lewandowska – Specjalista ds. administracyjno-gospodarczych i zamówień publicznych, tel. 95 7115-223.

Informacje dotyczące przedmiotowego zamówienia udzielane są w dniach pracy w godzinach od 8.00 do 15.00. Wykonawcy mogą także składać zapytania dotyczące przedmiotowego zamówienia faxem pod nr 957115-524 i drogą elektroniczną na adres sekretariat.gorzowwlpk@rdos.gov.pl.

- 8. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną (cena 100%).
- 9. **Termin realizacji przedmiotu umowy oraz sposób i warunki płatności określono we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**
- 10. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub informacja o odstąpieniu od udzielenia zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana Wykonawcy, którego ofertę wybrano za pośrednictwem e-mail/fax.
- 11. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem zgodny z EMAS. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej zamieszczonej na stronie <http://gorzow.rdos.gov.pl/>.

Naczelnik Wydziału
Organizacyjno-Finansowego

Barbara Siedłowska

 R. Dowejko

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim planuje zamówić świadczenie usług telekomunikacyjnych oraz dostawę 1 fabrycznie nowego aparatu telefonicznego wraz z akcesoriami i kartą SIM oraz świadczenie usług bezprzewodowego Internetu do urządzeń mobilnych znajdujących się na stanie RDOŚ.
2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa na 24 miesiące okres od 1 grudnia 2016 r. do 30 listopada 2018 r. Umowa zostanie zawarta na wzorze umowy przedstawionym przez Wykonawcę, po uprzednim zaakceptowaniu jej treści przez Zamawiającego.
3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia kompleksowych usług telefonii komórkowej na rzecz RDOŚ w Gorzowie Wielkopolskim, w tym:
 - 1) Dla 10 numerów będących obecnie w użytkowaniu RDOŚ od dnia 1 grudnia 2016 r.
 - 2) Dla dwóch numerów będących obecnie w użytkowaniu RDOŚ od 1 grudnia 2016 r. usługi bezprzewodowego dostępu do Internetu (bez urządzenia dostępowego).
 - 3) Numery telefonów pozostaną bez zmian i zostaną przeniesione do sieci Wykonawcy. Wykonawca przeniesie je na swój koszt do własnej sieci od dnia aktywowania usług.
4. Z chwilą rozpoczęcia świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu fabrycznie nowy telefon komórkowy dla 1 numeru. Wykonawca jest odpowiedzialny za dokonywanie aktywacji nowych kart SIM (karty SIM będą zabezpieczone kodem PIN).
5. Wykonawca zapewni ciągłość w świadczeniu usług podczas przejmowania numerów telefonów, o których mowa powyżej.
6. W trakcie trwania umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia z Wykonawcą dodatkowych umów (maksymalnie 3) na warunkach określonych w niniejszym rozpoznaniu cenowym.
7. Plan taryfowy, usługi:
Usługi telefoniczne:
 - 7.1. Wykonawca w ramach abonamentu zapewni darmowe połączenia głosowe pomiędzy numerami użytkowymi przez Zamawiającego w sieci Wykonawcy.
 - 7.2. Niewykorzystane minuty/SMS-y przysługujące w ramach abonamentu mogą być wykorzystane przez wszystkich użytkowników w ramach jednego konta abonenckiego Zamawiającego. Minuty i SMS-y niewykorzystane przez użytkownika będą wykorzystywane w bieżącym okresie rozliczeniowym przez pozostałych użytkowników w ramach konta abonenckiego Zamawiającego. Użytkownik, po wykorzystaniu w ramach minut/SMS-ów przysługujących w ramach swojego abonamentu, będzie wykorzystywał minuty/SMS-y niewykorzystane przez pozostałych użytkowników konta abonenckiego Zamawiającego w bieżącym okresie rozliczeniowym.
 - 7.3. Minuty/SMS-y przysługujące w ramach abonamentów niewykorzystane w bieżącym okresie rozliczeniowym, będą wykorzystywane przez wszystkich użytkowników konta abonenckiego Zamawiającego w ciągu trzech kolejnych okresów rozliczeniowych. Jako pierwsze w danym okresie rozliczeniowym wykorzystywane będą minuty/SMS-y niewykorzystane w poprzednim okresie rozliczeniowym. Jeśli minuty/SMS-y nie

zostaną wykorzystane w ciągu 4 okresów rozliczeniowych, Zamawiający traci prawo do ich niewykorzystanej ilości.

- 7.4. W przypadku wykorzystania wszystkich minut/SMS-ów przysługujących Zamawiającemu w ramach abonamentów, Wykonawca zapewni świadczenie usług według stawek zaproponowanych w formularzu cenowym.
- 7.5. Oferowana przez Wykonawcę opłata abonamentowa dla 7 numerów nie przekroczy 30 zł netto/numer i dla 3 numerów nie przekroczy 20 zł netto.
- 7.6. Stawka za minutę połączenia nie przekroczy kwoty 0,30 zł netto a za SMS 0,20 zł netto.
- 7.7. Opłata za transfer danych oraz połączenia w roamingu będą naliczane zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w taryfach firmowych.
- 7.8. Limit przesyłania danych dla każdej karty dostępu do Internetu będzie wynosił minimum 3 GB bez ograniczenia prędkości przepływu w ciągu jednego okresu rozliczeniowego. W przypadku przekroczenia limitu przesyłanych danych w jednym okresie rozliczeniowym Wykonawca poinformuje użytkownika karty SIM o przekroczeniu limitu za pomocą wiadomości SMS lub na adres e-mail.
- 7.9. Brak dodatkowych opłat po przekroczeniu limitu transferu danych.
- 7.10. Wykonawca zapewni w ramach zaoferowanego abonamentu, bez dodatkowych opłat:
 - a) naliczanie sekundowe od pierwszej sekundy wszystkich rodzajów połączeń,
 - b) wymianę karty SIM w przypadku uszkodzenia, kradzieży, utraty lub zablokowania,
 - c) aktywację/dezaktywację roamingu i połączeń międzynarodowych,
 - d) aktywację/dezaktywację poczty głosowej,
 - e) aktywację/dezaktywację połączeń oczekujących,
 - f) aktywację/dezaktywację przekazywania połączeń,
 - g) identyfikację numeru rozmówcy (CLIP) oraz możliwość aktywacji/dezaktywacji blokady prezentacji własnego numeru (CLIR),
 - h) możliwość wykonywania połączeń konferencyjnych,
 - i) możliwość elektronicznego zarządzania kontem przez Zamawiającego,
 - j) elektroniczny podgląd faktury, pełnego bilingu oraz bieżącego wykorzystania minut i SMS-ów dla poszczególnych numerów,
 - k) opiekuna technicznego i handlowego w celu zapewnienia bieżącej obsługi,
 - l) czasową blokadę karty SIM w przypadku kradzieży lub zagubienia karty przez użytkownika.

Internet mobilny:

- a) bez urządzenia dostępowego
- b) minimalny transfer danych 3 GB

8. Wymagania dotyczące aparatów telefonicznych:

- 8.1. Aparat telefoniczny typu smartfon, fabrycznie nowy nieużywany, bez blokady SIM LOCK, pamięć operacyjna Windows Phone, pamięć wewnętrzna min. 16 GB, z akcesoriami: ładowarka, akumulator/bateria, karta gwarancyjna, instrukcja obsługi w j. polskim, o wartości nie przekraczającej 100 zł netto/szt.
- 8.2. Wykonawca zobowiązany jest zaproponować Zamawiającemu co najmniej trzy modele aparatów telefonicznych, spośród których Zamawiający wybierze model i kolor aparatu.
- 8.3. Pakiet internetowy 5 GB.

9. Pozostałe warunki świadczenia usług;

- 9.1. Wykonawca będzie świadczył usługę 24 godziny na dobę przez wszystkie dni w trakcie obowiązywania umowy,
- 9.2. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca bez podania przyczyny z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem, nie ma prawa do przerywania świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy.

- 9.3. Wykonawca wskaże ze swej strony osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie wsparcia sprzedaży usług oraz sprzętu i w zakresie wsparcia serwisowego i naprawczego.
- 9.4. Forma wystawienia faktury: papierowa
- 9.5. Wykonawca będzie wystawiał fakturę Vat z 21-dniowym terminem płatności.
- 9.6. Ww. faktury Zamawiający opłacać będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Naczelnik Wydziału
Organizacyjno-Finansowego

Barbara Siedłowska