



Gorzów Wlkp., 14 listopada 2016 r.

WOF-I.261.73.2016.RD

Zapytanie ofertowe

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim zaprasza do złożenia oferty cenowej na **dostawę czterech komputerów stacjonarnych do siedziby jednostki.**

Informacje szczegółowe:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Ofertę dla oferowanego urządzenia należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
4. Ofertę można przesłać pocztą pod adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wielkopolski, pocztą elektroniczną na adres: sekretariat.gorzowwlpk@rdos.gov.pl (skan), faxem pod nr 95 7115-524 lub dostarczyć w formie pisemnej do sekretariatu Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 8, budynek Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, piętro XIV., pok.1422.
5. Ofertę należy przesłać lub dostarczyć w terminie do 22 listopada 2016 r.
6. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami:
 - 6.1. Rafał Dowejko – Informatyk, tel. 95 7115-223,
 - 6.2. Małgorzata Lewandowska – Specjalista ds. administracyjno-gospodarczych i zamówień publicznych, tel. 95 7115-223.

Informacje dotyczące przedmiotowego zamówienia udzielane są w dniach pracy w godzinach od 8.00 do 15.00. Wykonawcy mogą także składać zapytania dotyczące przedmiotowego zamówienia faxem pod nr 957115-524 i drogą elektroniczną na adres sekretariat.gorzowwlpk@rdos.gov.pl.

7. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną (cena 100%).
8. Termin realizacji przedmiotu umowy oraz sposób i warunki płatności określono we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub informacja o odstąpieniu od udzielenia zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Informacja o

terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana Wykonawcy, którego ofertę wybrano za pośrednictwem e-mail/fax.

10. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem zgodny z EMAS. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej zamieszczonej na stronie <http://gorzow.rdos.gov.pl/>.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Wzór umowy.

Naczelnik Wydziału
Organizacyjno-Finansowego


Barbara Siedłowska

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Cecha	wymagane parametry
Producent	Dell
kod producenta	TAHMT1703_108
linia	Vostro
model	3650 MT
rodzaj obudowy	mini Tower
moc zasilacza [W]	240
karta dźwiękowa	High Definition Audio, zintegrowana
procesor	Intel Core i5-6400
ilość rdzeni	4
częstotliwość taktowania	2,7 GHz
zainstalowana pamięć RAM	8 GB
typ pamięci RAM	DDR3
częstotliwość szyny pamięci	1600 MHz
złącza na panelu tylnym	1x D-Sub (VGA) 1x HDMI (wyjście) 1x Mikrofonowe (wejście) 1x RJ-45 1x wejście liniowe Audio 1x wyjście liniowe Audio 1x Zasilania (AC) 4x USB 2.0
złącza na panelu przednim	1x Mikrofonowe (wejście) 1x wejście czytnika kart 2x USB 3.0
ilość zainstalowanych dysków HDD	1
pojemność dysku	1 TB
interfejs dysku	SATA
prędkość obrotowa dysku	7200 rpm
napęd optyczny	DVD-RW
karta graficzna	AMD Radeon R9 360 Intel HD Graphics 530
wbudowana karta sieciowa przewodowa	10/100/1000 Mb/s
wyposażenie	klawiatura, mysz, kabel zasilający
zainstalowany system operacyjny	Windows 10 Pro 64-bit PL
gwarancja	3 lata
rodzaj gwarancji	naprawa na miejscu u klienta – reakcja na następny dzień roboczy

Umowa

zawarta w dniu w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Gorzowie Wlkp. ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., reprezentowaną przez:

Jana Rydzanicza – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim

Marię Kuśnierz – Głównego Księgowego

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia w sprawie udzielania zamówień publicznych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa czterech komputerów stacjonarnych do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wlkp.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określono w załączniku nr 1.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się:

1. Dostarczyć przedmiot umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy do siedziby Zamawiającego na swój koszt, w opakowaniu fabrycznym, bezzwrotnym. Odbiór dostawy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Udzielić gwarancji na przedmiot umowy na okres 3 lat w miejscu instalacji, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
3. Zapewnić serwis gwarancyjny w siedzibie Zamawiającego. Zgłoszenia awarii dokonywane będą pisemnie, telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną. Zgłoszenia przesłane po godzinach pracy serwisu traktowane będą jak wysłane w najbliższym dniu roboczym o godzinie otwarcia punktu serwisowego.
4. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do odebrania uszkodzonego sprzętu z siedziby Zamawiającego i dostarczenia go po naprawie na koszt własny.

5. Na czas odebrania uszkodzonego sprzętu z siedziby zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprawnego sprzętu o tych samych parametrach, co zakupiony, na czas jego naprawy.
6. W przypadku przekazania komputera stacjonarnego do naprawy Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych i przestrzegania zasad w niej zawartych.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę (słownie złotych: netto) + (23%) (słownie złotych:), co daje kwotę **zł brutto** (słownie złotych:)*.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół zdawczo – odbiorczy potwierdzający fakt dostarczenia przedmiotu umowy, podpisany przez obie strony. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do podpisania protokołu jest Barbara Siedłowska – Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Finansowego RDOŚ w Gorzowie Wlkp.
3. Fakturę VAT należy wystawić na Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Gorzowie Wlkp. 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, NIP 5993071484, REGON 080296700.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zapłaci w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT przez Zamawiającego.
5. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 4

1. Dostawy realizowane będą w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 9⁰⁰ do 15⁰⁰, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o dostawie na dzień przed jej realizacją.
3. Przedmiot umowy musi posiadać kompletną dokumentację, instrukcję obsługi w języku polskim lub angielskim, nośniki instalacyjne, kartę gwarancyjną.
4. Przedmiot umowy musi mieć certyfikaty z zakresu bezpieczeństwa użytkowania i poziomu zakłóceń elektromagnetycznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozbudowy zakupionego urządzenia, przez inne uprawnione podmioty, o dodatkowe podzespoły, bez utraty warunków gwarancji.

§ 5

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania na niżej opisanych zasadach
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w razie:
 - 1) Odstąpienia od realizacji umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1;
 - 2) Opóźnienia w dostawie, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie

wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.

4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100% wartości umowy.
5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 6

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału każdy, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu umowy,

Nr 2 – protokół zdawczo-odbiorczy

Nr 3 - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

* dane ustalone na podstawie złożonej oferty

Zamawiający

Wykonawca

RADCA PRAWNY

Aleksander Molas

Cyber Daweja

Siergiej

Szczegółowy opis przedmiotu umowy

Cecha	wymagane parametry	parametry oferowanego sprzętu
Producent	Dell	
kod producenta	TAHMT1703_108	
linia	Vostro	
model	3650 MT	
rodzaj obudowy	mini Tower	
moc zasilacza [W]	240	
karta dźwiękowa	High Definition Audio, zintegrowana	
procesor	Intel Core i5-6400	
ilość rdzeni	4	
częstotliwość taktowania	2,7 GHz	
zainstalowana pamięć RAM	8 GB	
typ pamięci RAM	DDR3	
częstotliwość szyny pamięci	1600 MHz	
złącza na panelu tylnym	1x D-Sub (VGA) 1x HDMI (wyjście) 1x Mikrofonowe (wejście) 1x RJ-45 1x wejście liniowe Audio 1x wyjście liniowe Audio 1x Zasilania (AC) 4x USB 2.0	
złącza na panelu przednim	1x Mikrofonowe (wejście) 1x wejście czytnika kart 2x USB 3.0	
ilość zainstalowanych dysków HDD	1	
pojemność dysku	1 TB	
interfejs dysku	SATA	
prędkość obrotowa dysku	7200 rpm	
napęd optyczny	DVD-RW	
karta graficzna	AMD Radeon R9 360 Intel HD Graphics 530	
wbudowana karta sieciowa przewodowa	10/100/1000 Mb/s	
wyposażenie	klawiatura, mysz, kabel zasilający	
zainstalowany system operacyjny	Windows 10 Pro 64-bit PL	
gwarancja	3 lata	

rodzaj gwarancji	naprawa na miejscu u klienta – reakcja na następny dzień roboczy	
------------------	--	--

Offen Jurek Sierak

Załącznik nr 2 do umowy z dnia

Gorzów Wlkp., dnia r.

Protokół zdawczo - odbiorczy

spisany w dniu w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wlkp. na okoliczność realizacji zadania pod nazwą **dostawa czterech komputerów stacjonarnych do siedziby jednostki**, stanowiącej przedmiot zawartej w dniu umowy pomiędzy Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp. – Zamawiającym, a Wykonawcą.

Strony umowy potwierdzają zarówno przekazanie jak i odebranie sprawnie działającego przedmiotu zamówienia zgodnego ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Zamawiający potwierdza przekazanie przez Wykonawcę wszystkich posiadanych dokumentów obejmujących przedmiot zamówienia, w szczególności dokumentów gwarancyjnych oraz instrukcji użytkownika w języku polskim lub w języku angielskim.

Powyższy protokół odbioru stanowi podstawę do obciążenia Zamawiającego fakturą za zrealizowaną dostawę przedmiotu powyżej wymienionej umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Alb *Jawęba* *Sieroko* *Shan*

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Gorzowie Wielkopolskim w dniu r. pomiędzy:

Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim posiadającą numer NIP 599 307 14 84 oraz numer REGON 080296700, reprezentowaną przez: Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim – Jana Rydzanicza zwanym dalej Zleceniodawcą,

a

(nazwa firmy) z siedzibą w,
zarejestrowaną/ym w pod numerem,
posiadającą/ym numer NIP oraz numer REGON,
reprezentowaną/ym przez:, zwaną/ym dalej Zleceniobiorcą

§ 1

Definicje

1. Zleceniobiorca – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia ze Zleceniodawcą
2. Administrator Danych Osobowych – Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim decydujący o celach i środkach przetwarzania danych osobowych
3. Zbiór danych – każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie
4. Przetwarzanie danych – jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych
5. Ustawa – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2015 r. poz. 2135 ze zm.).
6. Rozporządzenie – Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024).
7. GIODO – Generalny Inspektor Danych Osobowych.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę przetwarzania zbioru/zbiorów danych osobowych.
2. Celem powierzenia jest realizacja naprawy komputera stacjonarnego o numerze serwisowym
3. Zakres przetwarzania obejmuje dane osobowe zawarte w komputerze stacjonarnym o numerze serwisowym podanym w §2 ust. 2.

§ 3

Zobowiązania Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez Zleceniodawcę wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania wszelkie środki techniczne i organizacyjne, przewidziane w art. 36-39 Ustawy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez Zleceniodawcę spełnić wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a Ustawy.

§ 4

Szczegółowe zobowiązania Zleceniobiorcy dla powierzonych danych osobowych, wynikające z realizacji wymagań art. 36-39a Ustawy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nadzoru nad przestrzeganiem zasad ochrony, o których mowa w § 3 ust. 2 lub wyznacza do tego Administratora Bezpieczeństwa Informacji.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się dopuszczać do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały do zbioru wprowadzone oraz komu są przekazywane.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które zostały przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych, będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do opracowania i wdrożenia polityki bezpieczeństwa ochrony danych osobowych, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do opracowania i wdrożenia instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas naprawy komputera stacjonarnego o numerze serwisowym wskazanym w §2 ust. 2 tj. do dnia:
2. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują przepisy polskiego prawa, w tym Ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Zleceniodawcy)

.....
(podpis Zleceniobiorcy)

Chęć Józef Siewierski