



Gorzów Wlkp., 15.03.2017 r.

WOF-I.261.13.2017.ML1

## Zapytanie ofertowe na usługę przeprowadzki mienia

### 1. Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wielkopolski tel.: 957115338, fax: 957115524 e-mail: sekretariat.gorzowwlpk@rdos.gov.pl

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Postępowanie prowadzone zgodnie z Zarządzeniem Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska

Zamówienie o wartości poniżej równowartości 30.000 euro.

### 3. Informacje szczegółowe

- 3.1. Planowany termin przeprowadzki - kwiecień 2017 r.
- 3.2. Obecna siedziba mieści się na XIV piętrze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego przy ul. Jagiellończyka 8 w Gorzowie Wielkopolskim. W budynku znajdują się dźwigi. Istnieje możliwość bezpośredniego podjazdu pod budynek w celu przeprowadzenia załadunku.
- 3.3. Usługa przeprowadzki dokonana zostanie do pomieszczeń biurowych zlokalizowanych przy ul. Jagiellończyka 13 w Gorzowie Wielkopolskim na I piętrze. W budynku dostępny jest jeden dźwig. Istnieje możliwość bezpośredniego podjazdu pod budynek w celu przeprowadzenia rozładunku. W załączeniu (załącznik nr 2) przedstawiono mapkę poglądową prezentującą miejsca wykonania usługi.
- 3.4. Pracownicy RDOŚ samodzielnie zapakują i oznaczą wszystkie rzeczy przeznaczone do przeprowadzki. Orientacyjna ilość mienia podlegającego usłudze przeprowadzki znajdują się w załączniku nr 1. Usługa przeprowadzki polega na zabraniu mienia z pomieszczeń obecnej siedziby, przetransportowania do lokalizacji przeznaczenia oraz wniesienia do pomieszczeń.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania sobie wózków lub innego sprzętu niezbędnego do przetransportowania mienia RDOŚ. W przypadku dostarczenia Zlecającemu przez Wykonawcę skrzyń/pudeł na drobne mienie oraz dokumenty zostaną one zapakowane przez pracowników RDOŚ i zwrócone Wykonawcy bezpośrednio po wykonaniu usługi.
- 3.6. Wykonawcy mogą obejrzeć meble, sprzęt do przeniesienia w siedzibie jednostki przy ul. Jagiellończyka 8 w Gorzowie Wlkp. w godz. od 8.00 do 15.00 w dni robocze po wcześniejszym umówieniu telefonicznym.
- 3.7. Zamawiający przewiduje, że przeprowadzka nie powinna trwać więcej niż 5 dni.

### 4. Postanowienia umowy:

- 4.1. Płatność nastąpi na podstawie faktury/rachunku w terminie 14 dni od daty

Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo.

ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wielkopolski, tel.: 95 71-15-338, fax: 95 71-15-524, sekretariat.gorzowwlpk@rdos.gov.pl, gorzow.rdos.gov.pl

wystawienia faktury/rachunku.

- 4.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za powierzone mu mienie na czas jego przeniesienia.

## 5. Termin składania ofert

Ofertę na druku stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania złożyć można w siedzibie Zamawiającego – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., budynek Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego p. XIV, elektronicznie na adres [sekretariat.gorzowwlpk@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.gorzowwlpk@rdos.gov.pl) lub faxem na nr 95 7115-524 **do 22.03.2017 r. do godziny 14.00.**

6. **Kryterium oceny ofert:** cena brutto 100%.

7. Osobami wyznaczonymi do kontaktu są: Małgorzata Lewandowska, Rafał Dowejko tel. 95 7115-223.

8. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem zgodny z EMAS. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej zamieszczonej na stronie <http://gorzow.rdos.gov.pl/>.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
w Gorzowie Wielkopolskim  
*Jan Budzianich*

## Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**Orientacyjna ilość mienia podlegająca usłudze przeprowadzki**

Lp.	Nazwa	Rozmiar	Ilość
1.	Szafy aktowe i ubraniowe	80x40x192	45
2.	Szafa metalowa		2
3.	Sejf		1
4.	Regały drewniane	40x40x192	13
5.	Regały metalowe		10
6.	Kontenerki 3-4 szufladowe		42
7.	Stoliki komputerowe		21
8.	Biurka	120x70x75 i 140x70x75	39
9.	Dostawki półokrągłe		6
10.	Biurka kątowe	120/45/100/70x75	4
11.	Stolik okolicznościowy	70x70x75	8
12.	Szafki gospodarcze	80x40x82	27
13.	Fotele obrotowe		45
14.	Krzesła	Drewniane	56
15.	Kserokopiarki Nashuatec	Waga do 50 kg	2
16.	Kserokopiarka Konica i Canon	Waga za szt. Powyżej 50 kg	2
17.	Infokiosk	Waga powyżej 50 kg	1
18.	Ławka do poczekalni (3 siedziska)		1
19.	Niszczone	Waga do 10 kg	17
20.	Namiot	Waga ok. 20 kg	1
21.	Sprzęt biurowy: wentylatory, skanery, projektory		20 szt.

Reprezentacja Zarządu Nadzoru Środowiska  
w Gorzowie Wielkopolskim  
Jan Rudzki



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

