



WOF-I.261.10.2018.ML1

Gorzów Wielkopolski, 09.02.2018 r.

### Zapytanie ofertowe

1. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę serwera wraz z oprogramowaniem i serwisem do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem w sprawie udzielania zamówień publicznych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska dla zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Informacje szczegółowe:

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
5. Ofertę można przesłać pocztą pod adres:
  - 4.1. pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat.gorzowwlp@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.gorzowwlp@rdos.gov.pl) (skan),
  - 4.2. faxem pod nr 95 7125-045
  - 4.3. lub dostarczyć w formie pisemnej do sekretariatu Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 13, piętro I.
6. Ofertę należy przesłać lub dostarczyć w terminie do 16 lutego 2018 r.
7. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami:
  - 7.1. Rafał Dowejko – Starszy Informatyk, tel. 887101283;
  - 7.2. Małgorzata Lewandowska – Specjalista ds. administracyjno-gospodarczych i zamówień publicznych, tel. 887101283.

Informacje dotyczące przedmiotowego zamówienia udzielane są w dniach pracy w godzinach od 8.00 do 15.00. Wykonawcy mogą także składać zapytania dotyczące przedmiotowego zamówienia drogą elektroniczną na adres [sekretariat.gorzowwlp@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.gorzowwlp@rdos.gov.pl).

8. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną brutto (cena 100%).
9. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski, tel.: 887-101-300, fax: (95) 71-25-045, sekretariat.gorzowwlp@rdos.gov.pl, gorzow.rdos.gov.pl

10. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
11. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
12. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub informacja o odstąpieniu od udzielenia zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana za pośrednictwem e-mail do Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
13. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem zgodny z EMAS. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej zamieszczonej na stronie <http://gorzow.rdos.gov.pl/>.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska  
w Gorzowie Wielkopolskim  
Jan Rydzanicz

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Komponent	Charakterystyka	Ilość (szt.)
Obudowa	Obudowa typu rack o wysokości 2U z możliwością instalacji do 12 dysków 3.5" Hot-Plug wraz z przednią ramką z wyświetlaczem LCD, kompletem wysuwanych szyn umożliwiających montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych, komplet kabli zasilających.	Nie dotyczy
Płyta główna	Płyta główna z możliwością zainstalowania dwóch procesorów, zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona jego znakiem firmowym.	Nie dotyczy
Wbudowane porty	Porty na panelu przednim obudowy: 1 x Video (VGA), 2 x USB 2.0, porty na panelu tylnym obudowy: 1 x Video (VGA), 2 x USB 3.0, 2 x RJ-45 Gigabit Ethernet, 1x RS232.	Nie dotyczy
Procesor	Zainstalowane dwa procesory ośmiordzeniowe: Intel® Xeon® Silver 4110 (2.10GHz, 8 rdzeni, 11MB Cache, QPI 9.60GT/s, 85W).	2
RAM	Zainstalowane dwie kości pamięci RAM 32GB (2667MHz, DDR4 RDIMM, Dual Rank, ECC).	2
Interfejsy sieciowe	Zintegrowana karta sieciowa Broadcom® 5720 Dual Port (2 x RJ-45, GbE).	Nie dotyczy
Dyski twarde, zestaw 1	Zainstalowane 2 dyski 240GB SSD SATA, 6Gb/s, 2,5" w ramce 3,5", Hot-Plug, skonfigurowane fabrycznie w RAID1.	2
Dyski twarde, zestaw 2	Zainstalowane 4 dyski 4TB NLSAS, 12Gb/s, 7200 obrotów/minutę, 3,5", Hot-Plug, skonfigurowane fabrycznie w RAID5 z czego jeden jako Hot-Spare.	4
Pamięć masowa	Możliwość instalacji (do 12 3,5-calowych) dysków twardej typu: SATA, NearLine SAS, SAS, SSD dostępnych w ofercie producenta serwera.	Nie dotyczy
Kontroler RAID	Sprzętowy, PERC H730P (2GB NV, obsługujący RAID 0/1/5/6/10/50/60, 12Gb/s).	1
Video	Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca wyświetlenie rozdzielczości min.1280x1024.	Nie dotyczy
Zasilacz	Dwa redundantne zasilacze (1+1) Hot-Plug o mocy 495 W każdy wraz z kablami zasilającymi.	1
Bezpieczeństwo, diagnostyka	Zintegrowany z płytą główną moduł TPM 2.0. Wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą. Elektroniczny panel informacyjny umieszczony na froncie obudowy, umożliwiający wyświetlenie informacji o stanie procesora, pamięci, dysków, BIOS'u, zasilaniu oraz temperaturze, adresach MAC kart sieciowych, numerze serwisowym serwera, aktualnym zużyciu energii, nazwie serwera, modelu serwera. Fabryczne oznaczenie urządzenia, wykonane przez producenta serwera informujące Zamawiającego m.in. o numerze serwisowym serwera, pełnej nazwie podmiotu Zamawiającego, modelu serwera i gwarantujące Zamawiającemu dostawę nowego, nieużywanego i nie pochodzącego z innych projektów sprzętu. Fizyczne zabezpieczenie dedykowane przez producenta serwera uniemożliwiające wyjęcie dysków twardej umieszczonych na froncie obudowy przez nieuprawnionych użytkowników (kluczyk).	Nie dotyczy

<b>System Operacyjny</b>	Windows Server 2016 Standard Edition PL 64-bit na licencji MOLP + nośnik. System zainstalowany na dyskach twardych zestawu 1 (RAID1).	1
<b>Licencje dostępne</b>	Licencje dostępne Microsoft Windows Server 2016 CAL User na licencji MOLP (10x5).	50
<b>Zdalne zarządzanie</b>	kontroler iDRAC9 Basic (1 x RJ-45), dedykowany port.	1
<b>Certyfikaty</b>	Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 i ISO-14001. Serwer musi posiadać deklarację zgodności CE. Oferowany serwer musi znajdować się na liście Windows Server Catalog i posiadać status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows 2012 x64, Microsoft Windows 2012 R2 x64, Microsoft Windows 2016 x64. Dokumenty dołączyć do oferty.	Nie dotyczy
<b>Warunki gwarancji</b>	Pięć lat gwarancji realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii w trybie 24x7x365 poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta. Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.	Nie dotyczy
<b>Zachowanie dysków twardych</b>	Pięć lat zachowania dysków twardych - dodatkowej opcji serwisowej gwarantującej, iż w przypadku awarii, uszkodzone dyski twarde pozostaną u Zamawiającego, a w ich miejsce zostaną dostarczone nowe.	Nie dotyczy
<b>Dokumentacja użytkownika</b>	Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim. Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.	Nie dotyczy
<b>Dostawa</b>	Dostawa serwera do siedziby Zamawiającego wliczona w cenę zakupu.	Nie dotyczy

## Umowa

zawarta w dniu ..... w Gorzowie Wielkopolskim pomiędzy:  
**Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim**  
ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski, reprezentowaną przez:

**Jana Rydzanicza** – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

...

reprezentowanym przez:

...

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 3 stycznia 2018 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

2. Przedmiotem umowy jest zakup infrastruktury serwerowej, polegający na dostawie serwera wraz z oprogramowaniem i serwisem dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określono w załączniku nr 1.

### § 2

Wykonawca zobowiązuje się:

1. Dostarczyć przedmiot umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy do siedziby Zamawiającego na swój koszt, w opakowaniu fabrycznym, bezzwrotnym. Odbiór dostawy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego (stanowiącego załącznik nr 2 do umowy) 10 dni od daty zainstalowania serwera w siedzibie Zamawiającego po ustaleniu sprawnie działającego przedmiotu zamówienia. Udzielić gwarancji na przedmiot umowy na okres 5 lat w miejscu instalacji, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
2. Zapewnić serwis gwarancyjny w siedzibie Zamawiającego. Zgłoszenia awarii dokonywane będą pisemnie, telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.
3. Podjąć naprawę awarii najpóźniej w następnym dniu roboczym od daty zgłoszenia i wykonać naprawę najpóźniej w terminie 24 godzin od zgłoszenia usterki. Usterki będą zgłaszane Wykonawcy pod nr tel. ... lub na adres e-mail ...
4. Zapewnić przeglądy gwarancyjne przedmiotu umowy, zgodnie z wymaganiami producenta przedmiotu umowy.
5. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do odebrania uszkodzonego sprzętu z siedziby Zamawiającego i dostarczenia go po naprawie na koszt własny. W tej sytuacji Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

6. Na czas odebrania uszkodzonego sprzętu z siedziby zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprawnego sprzętu o tych samych parametrach, co zakupiony, na czas jego naprawy.

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ... (słownie złotych: ... netto) + ... (23%) (słownie złotych: ...), co daje kwotę ... **zł brutto** (słownie złotych: ...) <sup>1</sup>.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół zdawczo – odbiorczy potwierdzający fakt dostarczenia przedmiotu umowy, podpisany przez obie strony. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do podpisania protokołu jest Barbara Siedłowska – Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Finansowego RDOŚ w Gorzowie Wielkopolskim.
3. Fakturę VAT należy wystawić na Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, 66-400 Gorzów Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 13, NIP 599-307-14-84, REGON 080296700.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zapłaci w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT przez Zamawiającego.
5. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

### § 4

1. Dostawy realizowane będą w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 9<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o dostawie na dzień przed jej realizacją.
3. Przedmiot umowy musi posiadać kompletną dokumentację, instrukcję obsługi w języku polskim lub angielskim, nośniki instalacyjne, kartę gwarancyjną.
4. Przedmiot umowy musi mieć certyfikaty z zakresu bezpieczeństwa użytkowania i poziomu zakłóceń elektromagnetycznych wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozbudowy zakupionego sprzętu komputerowego, przez inne uprawnione podmioty, o specjalistyczne urządzenia, bez utraty warunków gwarancji.

### § 5

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w razie:
  - 1) Odstąpienia od realizacji umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1;
  - 2) Opóźnienia w dostawie, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie

---

<sup>1</sup> dane ustalone na podstawie złożonej oferty

wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.

4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100% wartości umowy.
5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### **§ 6**

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału każdy, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- Nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu umowy,
- Nr 2 – protokół zdawczo-odbiorczy
- Nr 3 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

**Szczegółowy opis przedmiotu umowy**

Komponent	Charakterystyka	Ilość (szt.)
Obudowa	Obudowa typu rack o wysokości 2U z możliwością instalacji do 12 dysków 3.5" Hot-Plug wraz z przednią ramką z wyświetlaczem LCD, kompletem wysuwanych szyn umożliwiających montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych, komplet kabli zasilających.	Nie dotyczy
Płyta główna	Płyta główna z możliwością zainstalowania dwóch procesorów, zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona jego znakiem firmowym.	Nie dotyczy
Wbudowane porty	Porty na panelu przednim obudowy: 1 x Video (VGA), 2 x USB 2.0, porty na panelu tylnym obudowy: 1 x Video (VGA), 2 x USB 3.0, 2 x RJ-45 Gigabit Ethernet, 1x RS232.	Nie dotyczy
Procesor	Zainstalowane dwa procesory ośmiordzeniowe: Intel® Xeon® Silver 4110 (2.10GHz, 8 rdzeni, 11MB Cache, QPI 9.60GT/s, 85W).	2
RAM	Zainstalowane dwie kości pamięci RAM 32GB (2667MHz, DDR4 RDIMM, Dual Rank, ECC).	2
Interfejsy sieciowe	Zintegrowana karta sieciowa Broadcom® 5720 Dual Port (2 x RJ-45, GbE).	Nie dotyczy
Dyski twarde, zestaw 1	Zainstalowane 2 dyski 240GB SSD SATA, 6Gb/s, 2,5" w ramce 3,5", Hot-Plug, skonfigurowane fabrycznie w RAID1.	2
Dyski twarde, zestaw 2	Zainstalowane 4 dyski 4TB NLSAS, 12Gb/s, 7200 obrotów/minutę, 3,5", Hot-Plug, skonfigurowane fabrycznie w RAID5 z czego jeden jako Hot-Spare.	4
Pamięć masowa	Możliwość instalacji (do 12 3,5-calowych) dysków twardych typu: SATA, NearLine SAS, SAS, SSD dostępnych w ofercie producenta serwera.	Nie dotyczy
Kontroler RAID	Sprzętowy, PERC H730P (2GB NV, obsługujący RAID 0/1/5/6/10/50/60, 12Gb/s).	1
Video	Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca wyświetlenie rozdzielczości min.1280x1024.	Nie dotyczy
Zasilacz	Dwa redundantne zasilacze (1+1) Hot-Plug o mocy 495 W każdy wraz z kablami zasilającymi.	1
Bezpieczeństwo, diagnostyka	Zintegrowany z płytą główną moduł TPM 2.0. Wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą. Elektroniczny panel informacyjny umieszczony na froncie obudowy, umożliwiający wyświetlenie informacji o stanie procesora, pamięci, dysków, BIOS'u, zasilaniu oraz temperaturze, adresach MAC kart sieciowych, numerze serwisowym serwera, aktualnym zużyciu energii, nazwie serwera, modelu serwera. Fabryczne oznaczenie urządzenia, wykonane przez producenta serwera informujące Zamawiającego m.in. o numerze serwisowym serwera, pełnej nazwie podmiotu Zamawiającego, modelu serwera i gwarantujące Zamawiającemu dostawę nowego, nieużywanego i nie pochodzącego z innych projektów sprzętu. Fizyczne zabezpieczenie dedykowane przez producenta serwera uniemożliwiające wyjęcie dysków twardych umieszczonych na froncie obudowy przez nieuprawnionych użytkowników (kluczyk).	Nie dotyczy



<b>System Operacyjny</b>	Windows Server 2016 Standard Edition PL 64-bit na licencji MOLP + nośnik. System zainstalowany na dyskach twardych zestawu 1 (RAID1).	1
<b>Licencje dostępne</b>	Licencje dostępne Microsoft Windows Server 2016 CAL User na licencji MOLP (10x5).	50
<b>Zdalne zarządzanie</b>	kontroler iDRAC9 Basic (1 x RJ-45), dedykowany port.	1
<b>Certyfikaty</b>	Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 i ISO-14001. Serwer musi posiadać deklarację zgodności CE. Oferowany serwer musi znajdować się na liście Windows Server Catalog i posiadać status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows 2012 x64, Microsoft Windows 2012 R2 x64, Microsoft Windows 2016 x64. Dokumenty dołączyć do oferty.	Nie dotyczy
<b>Warunki gwarancji</b>	Pięć lat gwarancji realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii w trybie 24x7x365 poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta. Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.	Nie dotyczy
<b>Zachowanie dysków twardych</b>	Pięć lat zachowania dysków twardych - dodatkowej opcji serwisowej gwarantującej, iż w przypadku awarii, uszkodzone dyski twarde pozostaną u Zamawiającego, a w ich miejsce zostaną dostarczone nowe.	Nie dotyczy
<b>Dokumentacja użytkownika</b>	Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim. Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.	Nie dotyczy
<b>Dostawa</b>	Dostawa serwera do siedziby Zamawiającego wliczona w cenę zakupu.	Nie dotyczy

Gorzów Wielkopolski, dnia ... r.

**Protokół zdawczo - odbiorczy**

spisany w dniu ... w siedzibie Regionalne Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim na okoliczność realizacji zadania pod nazwą **zakup infrastruktury serwerowej**, stanowiącej przedmiot zawartej w dniu ... r. umowy pomiędzy Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski – Zamawiającym,

a ... zwanym dalej Wykonawcą.

Strony umowy potwierdzają zarówno przekazanie jak i odebranie sprawnie działającego przedmiotu zamówienia zgodnego ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Zamawiający potwierdza przekazanie przez Wykonawcę wszystkich posiadanych dokumentów obejmujących przedmiot zamówienia, w szczególności dokumentów gwarancyjnych oraz instrukcji użytkownika w języku polskim lub w języku angielskim.

Powyższy protokół odbioru stanowi podstawę do obciążenia Zamawiającego fakturą za zrealizowaną dostawę przedmiotu powyżej wymienionej umowy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

## **Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w Gorzowie Wielkopolskim w dniu ..... r. pomiędzy:

Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim posiadającą numer NIP 599-307-14-84 oraz numer REGON 080296700, reprezentowaną przez: Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim – Jana Rydzanicza zwanym dalej Zleceniodawcą,

a

firmą ... z siedzibą ... zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem ..., posiadającą numer NIP ... oraz numer REGON ... , reprezentowaną przez:

.....

### **§ 1**

#### **Definicje**

1. Zleceniobiorca – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia ze Zleceniodawcą.
2. Administrator Danych Osobowych – Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim decydujący o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
3. Zbiór danych – każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
4. Przetwarzanie danych – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
5. Ustawa – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922 ze zm.).
6. Rozporządzenie – Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024).
7. GIODO – Generalny Inspektor Danych Osobowych.

### **§ 2**

#### **Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę przetwarzania zbioru/zbiorów danych osobowych.
2. Celem powierzenia jest realizacja .....
3. Zakres przetwarzania obejmuje dane osobowe .....

### **§ 3**

#### **Zobowiązania Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez Zleceniodawcę wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania wszelkie środki techniczne i organizacyjne, przewidziane w art. 36-39 Ustawy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez Zleceniodawcę spełnić wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a Ustawy.

#### **§ 4**

#### **Szczegółowe zobowiązania Zleceniobiorcy dla powierzonych danych osobowych, wynikające z realizacji wymagań art. 36-39a Ustawy**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nadzoru nad przestrzeganiem zasad ochrony, o których mowa w § 3 ust. 2 lub wyznacza do tego Administratora Bezpieczeństwa Informacji.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się dopuszczać do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały do zbioru wprowadzone oraz komu są przekazywane.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które zostały przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych, będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do opracowania i wdrożenia polityki bezpieczeństwa ochrony danych osobowych, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do opracowania i wdrożenia instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia.

#### **§ 5**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa zostaje zawarta na czas .....  
(czas obowiązywania umowy)
2. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują przepisy polskiego prawa, w tym Ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

Gorzów Wielkopolski, dnia ... r.

**Protokół zdawczo - odbiorczy**

spisany w dniu ... w siedzibie Regionalne Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim na okoliczność realizacji zadania pod nazwą **zakup infrastruktury serwerowej**, stanowiącej przedmiot zawartej w dniu ... r. umowy pomiędzy Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski – Zamawiającym,

a ... zwanym dalej Wykonawcą.

Strony umowy potwierdzają zarówno przekazanie jak i odebranie sprawnie działającego przedmiotu zamówienia zgodnego ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Zamawiający potwierdza przekazanie przez Wykonawcę wszystkich posiadanych dokumentów obejmujących przedmiot zamówienia, w szczególności dokumentów gwarancyjnych oraz instrukcji użytkownika w języku polskim lub w języku angielskim.

Powyższy protokół odbioru stanowi podstawę do obciążenia Zamawiającego fakturą za zrealizowaną dostawę przedmiotu powyżej wymienionej umowy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....