



Gorzów Wielkopolski, 7 grudnia 2018 r.

WOF-I.261.82.2018.RD

Zapytanie ofertowe

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim.
2. Zamówienie o wartości poniżej 30.000 euro.
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 9 maja 2018 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska.
4. **Wykonawca biorący udział w postępowaniu zobowiązany jest wykazać, że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zmianami). Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu aktualny odpis z ww. rejestru.**
5. Ofertę na druku stanowiącym załącznik do zapytania złożyć można w siedzibie Zamawiającego – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wlkp., elektronicznie na adres sekretariat.gorzowwlpk@rdos.gov.pl **do 14 grudnia 2018 r.**
6. Zakres usług obejmuje przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich zwrot po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy i zwrot ZPO pokwitowane przez adresata.
7. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - a) Przesyłki listowe krajowe i zagraniczne o wadze do 2000g (gabaryt A i B):
 - zwykłe ekonomiczne i priorytetowe nierejestrowane;
 - rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe – przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przez utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
 - rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczana za pokwitowaniem odbioru, wymiary przesyłek listowych:
 - Gabaryt A - przesyłka o wymiarach: min. wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm; max - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości (grubości) 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm;
 - Gabaryt B – przesyłka o wymiarach: min. – jeśli choć jeden z wymiarów przekroczy wysokość (grubość) 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm; max – suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm;

- b) Paczki pocztowe krajowe i zagraniczne o wadze do 10 kg (Gabaryt A i B):
- ekonomiczne – paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii
 - ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)
 - paczki rejestrowane ekonomiczne pobraniowe - paczki rejestrowane, przemieszczane i dostarczane adresatowi (w momencie dostarczenia paczki pobierana jest należna kwota niezwłocznie przekazywana na rachunek bankowy lub adres wskazany przez nadawcę. Wymiary paczek:
 - Gabaryt A – paczka o wymiarach min. – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm, max. – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500mm, wysokość 300 mm
 - Gabaryt B – paczka o wymiarach min. – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600mm, szerokość 500mm, wysokość 300 mm, max. suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm. Ustala się tolerancje wszystkich wymiarów +/- 2mm.
- c) Przesyłki biblioteczne – paczki pocztowe nierejestrowe lub przesyłki listowe nierejestrowe.
- d) Przesyłki kurierskie 24 h – o wadze do 1 kg doręczone do odbiorcy w dniu następnym.
- e) Przez zwroty rozumie się zwroty niedoręczonych przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, z podaniem przyczyny niedoręczenia.
- f) Przez ZPO (zwrotne potwierdzenie odbioru) rozumie się zwrot pokwitowanego przez adresata potwierdzenia odbioru.
- g) Przez przesyłki priorytetowe rozumie się przesyłki doręczone do odbiorcy w dniu następnym od nadania.
- h) Usługa dostarczania przesyłek pocztowych świadczona będzie przez Wykonawcę do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami Polski.
- i) Nadawanie przesyłek będzie odbywało się codziennie po godz. 14.00. Wykonawca będzie odbierał przesyłki od Zamawiającego lub umożliwi ich nadanie w placówce operatora, znajdującej się w odległości nie większej niż 0,5 km od:
 - 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Jagiellończyka 13,i nie większej niż 2 km od:
 - 66-330 Pszczew, ul. Szarzecka 14,
 - 66-200 Świebodzin, ul. Wałowa 3.
- j) Wykonawca zobowiązany jest do honorowania i obsługiwanego zwrotnego potwierdzenia odbioru stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U., z 2018 poz. 2096 ze zmianami). Zamawiający będzie korzystał z druków zwrotnego potwierdzenia odbioru należących do Wykonawcy. Zamawiający będzie korzystał z należących do Wykonawcy druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek zagranicznych.
- k) Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez Wykonawcę musi mieć moc dokumentu urzędowego.
8. Usługi pocztowe będą świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zmianami) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi
 - 2) Regulaminami świadczenia usług pocztowych wydanymi przez Wykonawcę;
 - 3) Światową Konwencję Poczтовую wraz z aktami wykonawczymi
9. Znaczek opłaty pocztowej musi zostać zastąpiony pieczęcią wykonaną wg wzoru dostarczonego przez wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem.
 10. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa na okres od 2 stycznia 2019 r. do 21 grudnia 2019 r. Umowa zostanie zawarta na wzorze umowy przedstawionym przez Wykonawcę, po uprzednim zaakceptowaniu jej treści przez Zamawiającego przy czym każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
 11. Warunki płatności: przelew na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury od Wykonawcy.
 12. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę odpowiadającą wszystkim wymogom postawionym przez niego dla prawidłowej i efektywnej realizacji zamówienia.
 13. Osobą wyznaczona do kontaktu jest: Rafał Dowejko tel. 887101283
 14. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem zgodny z EMAS. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej zamieszczonej na stronie <http://gorzow.rdos.gov.pl/>.
 15. **Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:**
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski (I piętro budynku Banku Pekao S.A.).
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim możliwy jest pod adresem email iod.gorzowwlpk@rdos.gov.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora związane z realizacją celów przetwarzania lub organy państwowe.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów, w których są przetwarzane, w tym przez wymagany okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt.
 - 6) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.
 - 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres Biura Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora uniemożliwi udział w postępowaniu i zawarciu umowy.
 - 9) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
 - 10) Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

- 11) Pani/Pana dane mogą być przekazane dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz dalszym podmiotom przetwarzającym.
- 12) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Gorzowie Wielkopolskim
Jan Ryżanicz

Naczelnik Wydziału
Organizacyjno-Finansowego

Siedłowska
Barbara Siedłowska