



Gorzów Wielkopolski, 07 grudnia 2018 r.

WOF-I.261.84.2018.RD

Zapytanie ofertowe

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim zaprasza do złożenia oferty cenowej na **dostawę paliw płynnych – benzyny bezołowiowej oraz materiałów, usług i płynów eksploatacyjnych, w systemie sprzedaży bezgotówkowej, w okresie od 2 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku dla czterech samochodów służbowych znajdujących się na stanie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim.**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem Regulaminem w sprawie udzielania zamówień publicznych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska dla zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1. Opis przedmiotu

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliw płynnych – benzyny bezołowiowej oraz materiałów, usług i płynów eksploatacyjnych, w systemie sprzedaży bezgotówkowej, w okresie 2 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku dla czterech samochodów służbowych znajdujących się na stanie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim
- 1.2. Miejscem realizacji zamówienia będą stacje paliw czynne całą dobę położone na terenie Polski.
- 1.3. W okresie realizacji umowy Zamawiający przewiduje zakupienie paliw w ilości szacunkowej: 4 700 litrów.
- 1.4. Wykonawca nie będzie dochodził żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tytułu zakupu mniejszej ilości paliwa płynnego niż określonej w pkt 1.3.
- 1.5. Zakup paliw płynnych, dokonywany będzie po cenach aktualnie obowiązujących na danej stacji paliw należącej do sieci stacji Wykonawcy w momencie zakupu, pomniejszonej o stały rabat podany w ofercie.
Oferowane paliwo spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 09.10.2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. 2015, 1680).

2. Wymagania dotyczące Wykonawcy

Wykonawca powinien posiadać lub dysponować, co najmniej jedną stacją paliw w granicach administracyjnych Gorzowa Wielkopolskiego oraz dysponować siecią stacji paliw lub stacji partnerskich na terenie całego kraju.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski, tel.: 887-101-300, fax: (95) 71-25-045, sekretariat.gorzowwilkp@rdos.gov.pl, gorzow.rdos.gov.pl

- 2.1. W ramach obowiązującej umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu 4 karty paliwowe do bezgotówkowego tankowania paliwa w stacjach paliw należących do Wykonawcy na terenie całego kraju. Ponadto dostarczone karty flotowe muszą umożliwiać zakup innych produktów i usług związanych z obsługą samochodów służbowych, oferowanych przez stacje paliw (np. oleje silnikowe, płyny eksploatacyjne, żarówki, mycie samochodu). W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia kart Wykonawca bezpłatnie wystawi karty dodatkowe.
- 2.2. Wykonawca bezpłatnie udostępni aplikację umożliwiającą zarządzanie kartami, transakcjami, fakturami on-line.
- 2.3. **Wykonawca przedstawi aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi w zakresie obrotu objętego niniejszym zamówieniem, tj. benzyną bezołowiową oraz olejem napędowym, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki stosownie do Ustawy Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 220 t.j. ze zmianami).**

3. Istotne warunki umowy

- 3.1. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy na wzorze przedstawionym przez Wykonawcę, gdy projekt ten uzyska akceptację radcy prawnego i głównego księgowego Zamawiającego i będzie zawierał istotne zapisy zawarte we wzorze umowy Zamawiającego.
- 3.2. Istotne zapisy wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia.
- 3.3. Zamawiający dopuszcza płatności na podstawie faktur zbiorczych wystawianych przez Wykonawcę dwa razy w miesiącu od 1 do 15 dnia miesiąca oraz od 16 do ostatniego dnia miesiąca do siedmiu dni po zakończeniu okresu. Za datę sprzedaży uważa się ostatni dzień okresu rozliczeniowego. Płatność nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego w ciągu 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za termin płatności uznaje się datę obciążenia przez Bank konta Zamawiającego.

4. Sposób przygotowania oferty.

- 4.1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na wybraną lokalizację.
- 4.3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zaproszenia ofertowego.
- 4.4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.

5. Termin składania ofert:

- 5.1. Ofertę można przesłać w **terminie do 15 grudnia 2018 r.** pocztą pod adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski, pocztą elektroniczną na adres: sekretariat.gorzowwlpk@rdos.gov.pl (skan), lub dostarczyć w formie pisemnej do sekretariatu Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 13, piętro I.
- 5.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- 5.3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

6. Kryteria wyboru i oceny ofert:

Sposób obliczenia oferty (x_1):

1. Kryterium cena 90 pkt.

$X_1 = \text{Cena najniższa z ofert} / \text{Cena badanej oferty} \times 90 \text{ pkt.}$

2. Kryterium rabat – 10 pkt. (x₂)

Punkty przyznane w kryterium „rabat”

- od 0,00 zł/l do 0,01 zł/l – 0 pkt.
- od 0,02 zł/l do 0,05 zł/l - 5 pkt.
- od 0,06 i więcej – 10 pkt.

X_n – oferta najkorzystniejsza

$$X_1 + X_2 = X_n$$

7. Informacje dodatkowe:

W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w przedmiotowym zapytaniu ofertowym oraz uzyska najwyższą ocenę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w każdej chwili bez podania przyczyny.

Wszelkie dane niezbędne do wystawienia kart paliwowych - wykaz samochodów służbowych uprawnionych do tankowania wraz z numerami rejestracyjnymi samochodów zostaną przekazane Wykonawcy wraz z podpisaniem umowy.

8. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami:

Małgorzata Mazurek - Specjalista ds. administracyjno-gospodarczych i zamówień publicznych, tel. 887101283, Rafał Dowejko – Starszy Informatyk ds. Informatyki i Zarządzania Siecią, tel. 887101283.

9. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem zgodny z EMAS. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej zamieszczonej na stronie <https://gorzow.rdos.gov.pl/>.

10. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski (I piętro budynku Banku Pekao S.A.).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim możliwy jest pod adresem email iod.gorzowwlpk@rdos.gov.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora związane z realizacją celów przetwarzania lub organy państwowe.

- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów, w których są przetwarzane, w tym przez wymagany okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres Biura Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora uniemożliwi udział w postępowaniu i zawarciu umowy.
- 9) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
- 10) Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Pani/Pana dane mogą być przekazane dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz dalszym podmiotom przetwarzającym.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Gorzowie Wielkopolskim
Jan Rydzanicz

Naczelnik Wydziału
Organizacyjno-Finansowego

Siedłowska
Barbara Siedłowska

07.12.2018r.
Dowojda