

Zakres prac związanych ze sprzątaniami w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wlkp.

Łączna powierzchnia pomieszczeń biurowych przeznaczonych do sprzątania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wlkp. przy ul. Jagiellończyka 13 wynosi 404,90 m² (w tym część dyrektorska 121,80 m² i pozostała część biurowa 283,10 m²), korytarzy 72,90 m², łazienek 37,00 m².

Pomieszczenia biurowe sprzątane będą w dniu pracy RDOŚ, przez pięć dni w tygodniu (poniedziałek – piątek). Środki czystości i sprzęt do sprzątania zapewnia Zamawiający.

Lp.	Opis czynności	Częstotliwość wykonania czynności	
		W części dyrektorskiej	W pozostałej części biurowej
1.	Odkurzanie powierzchni podłóg (cztery pokoje oraz korytarz w części biurowej)		2 dni w tygodniu
2.	Mycie powierzchni podłogowych (bez wykładzin) środkami czyszczącymi przeznaczonymi do danego rodzaju podłóg	5 dni w tygodniu	1 dzień w tygodniu
3.	Usuwanie kurzu-nieczystości ze sprzętu komputerowego, kserokopiarek, drukarek, skanerów, monitorów (oprócz ekranów)	5 dni w tygodniu	1 dzień w tygodniu
4.	Usuwanie kurzu-nieczystości z mebli, lamp biurowych, półek, wieszaków,	5 dni w tygodniu	1 dzień w tygodniu
5.	Czyszczenie mebli płynem do konserwacji (odpowiednim do rodzaju czyszczonej powierzchni)	1 dzień w tygodniu	1 dzień w tygodniu
6.	Czyszczenie i mycie drzwi (szyb, klamek, szyldów, napisów) i ościeżnic	co drugi tydzień	co drugi tydzień
7.	Odkurzanie mebli tapicerowanych	1 dzień w tygodniu	
8.	Usuwanie pajęczyn	na bieżąco (według potrzeb)	
9.	Usuwanie kurzu-nieczystości z parapetów okiennych	5 dni w tygodniu	1 dzień w tygodniu
10.	Mycie okien wewnątrz budynku wraz z ościeżnicami gąbką z teleskopem	według potrzeb (nie częściej niż 1 raz na rok)	
11.	Opróżnianie koszy na śmieci (wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci – m.in. w przypadku ich uszkodzenia/zniszczenia lub zabrudzenia – na bieżąco, według potrzeb)	5 dni w tygodniu	5 dni w tygodniu
12.	Opróżnianie pojemników niszczonek z dokumentów	na bieżąco (według potrzeb)	
13.	Kontrolowanie zamknięć okien i drzwi oraz wyłączenie światła	5 dni w tygodniu	
14.	Sprzątanie podłogi w korytarzach	co drugi dzień	
15.	Odkurzanie wykładziny w korytarzu w części biurowej	3 dni w tygodniu	
16.	Mycie drzwi szklanych w korytarzach	1 dzień w tygodniu	
17.	Sprzątanie łazienek i toalet	5 dni w tygodniu	