

UMOWA

zawarta pomiędzy:

**Regionalną Dyрекcyj ą Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim,
ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wlkp.**

NIP 599-307-14-84, REGON 0802967000,

reprezentowaną przez:

Józefa Kruczkowskiego – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a firmą

.....
.....

NIP, REGON

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Zarządzeniem nr 26/2018 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, o wartości poniżej 30.000 euro oraz zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) prowadzonego postępowania dla zadania polegającego na usuwaniu drzew i trzciny z powierzchni torfowiska, znajdującego się na terenie rezerwatu przyrody „Torfowisko Osowiec” w ramach realizacji zadania pod nazwą: „Wsparcie różnorodności biologicznej poprzez ochronę czynną na obszarach chronionych położonych na terenie województwa lubuskiego”, podzadanie: „Wykonanie działania ochronnego w rezerwacie przyrody „Torfowisko Osowiec”, współfinansowanego ze środków WFOŚiGW w Zielonej Górze.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa wykonania działania ochronnego polegającego na usunięciu drzew i trzciny z powierzchni torfowiska, znajdującego się na terenie rezerwatu przyrody „Torfowisko Osowiec”. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze w ramach zadania pod nazwą: „Wsparcie różnorodności biologicznej poprzez ochronę czynną na obszarach chronionych położonych na terenie województwa lubuskiego”, podzadanie: „Wykonanie działania ochronnego w rezerwacie przyrody „Torfowisko Osowiec”.

2. Zakres usługi określa załącznik do umowy - **opis przedmiotu zamówienia**.

3. Działanie ochronne wynika z planu ochrony ustanowionego: Rozporządzeniem Nr 4/08 Wojewody Lubuskiego z dnia 3 marca 2008 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Torfowisko Osowiec” (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2008 r., Nr 19, poz. 449).

§ 2

W trakcie prac należy ograniczyć do minimum ingerencję w pozostałe elementy przyrodnicze obszaru rezerwatu.

§ 3

Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji usługi skontaktuje się z przedstawicielem Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim oraz z przedstawicielami Nadleśnictwa Głusko, w celu ustalenia warunków przebywania podczas wykonywania prac o których mowa w § 1.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem umowy w terminie **do dnia 20.11.2020 roku**.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają łączne wynagrodzenie w wysokości **brutto** (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy ponoszone w związku z wykonaniem umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi, w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawianej faktury/rachunku. W przypadku zapłaty wynagrodzenia Mechanizmem Podzielnej Płatności Wykonawca taki zapis umieści na fakturze VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie protokół odbioru prac, którego oryginał Wykonawca dołączy do faktury lub rachunku.
5. Protokół odbioru prac wymaga zatwierdzenia przez Regionalnego Konserwatora Przyrody.

6. Fakturę/rachunek należy przesłać lub dostarczyć osobiście na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 13; 66-400 Gorzów Wlkp.

§ 6

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru prac i kontaktów są:

- Michał Bielewicz – Naczelnik Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000, tel. 887-101-285, e-mail: michal.bielewicz.gorzowwlp@rdos.gov.pl;

- Monika Grzejszczak – Specjalista ds. planowania i realizacji ochrony rezerwatów przyrody i obszarów Natura 2000, tel. 698-498-080, e-mail: monika.grzejszczak.gorzowwlp@rdos.gov.pl.

2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu odbioru prac i kontaktów jest:

-

§ 7

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie lub jej nienależytego wykonania Zamawiający może:

1) odstąpić od umowy i jednocześnie żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;

2) udzielić dodatkowego terminu do wykonania zadania objętego umową i jednocześnie żądać zapłaty kary umownej w wysokości 1,0% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.

2. W przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kwoty z należności przysługującej Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy.

3. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1, w przypadku gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jej części, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć z niniejszej umowy strony ustalają sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA