

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim

ul. Jagiellończyka 13

66-400 Gorzów Wielkopolski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) na zadanie pn.:

Publikacja ogłoszeń w prasie codziennej o zasięgu województwa lubuskiego

Znak sprawy: WPN-II.261.3.2017.ML1

ZATWIERDZAM



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski, tel.: 887-101-300, fax: (95) 71-25-045, sekretariat.gorzowwlpk@rdos.gov.pl, gorzow.rdos.gov.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim

ul. Jagiellończyka 13

66-400 Gorzów Wielkopolski

REGON 080 29 67 00

NIP 599-307-14-84

e-mail: sekretariat.gorzowwlp@rdos.gov.pl

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy i akty wykonawcze do ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa dwukrotnej publikacji ogłoszeń w prasie codziennej o zasięgu województwa lubuskiego.** Ogłoszenia powinny ukazać się we wrześniu i w październiku 2017 r.
2. **Kod CPV: 79970000-4 Usługi publikacji.**



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski, tel.: 887-101-300, fax: (95) 71-25-045, sekretariat.gorzowwlp@rdos.gov.pl, gorzow.rdos.gov.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



3. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16 pn. *Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000* dofinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
6. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę: min. 2 osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (tj. przygotowanie treści otrzymanego ogłoszenia, przesłanie treści ogłoszenia do grafika, przesłanie projektu ogłoszenia do składu, przesłanie treści ogłoszenia do zaakceptowania przez Zamawiającego, przesłanie treści ogłoszenia do drukarni, wystawienie faktury VAT), których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Umowa o pracę powinna być zawarta co najmniej przez cały okres realizacji umowy.
7. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności, składające się na przedmiot umowy, które muszą być realizowane przez pracowników Wykonawcy lub pracowników Podwykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) będą wykonywane przez osoby wskazane przez Wykonawcę, których wykaz zgodnie z treścią załącznika nr 1 do Umowy Wykonawca zobowiązany jest sporządzić w terminie 2 dni od dnia zawarcia Umowy. W przypadku zmiany osób realizujących powyższe czynności Wykonawca zobowiązany jest przed dopuszczeniem danej osoby do realizacji



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski, tel.: 887-101-300, fax: (95) 71-25-045, sekretariat.gorzowwlpk@rdos.gov.pl, gorzow.rdos.gov.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



przedmiotu Umowy powiadomić o tym na piśmie Zamawiającego, z podaniem wymaganych danych osobowych.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na zamówienie.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
14. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym handlu (EFTA), które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie pozostały mu przyznane.
15. Zamawiający na podst. Art. 24 aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: IX-X 2017 r.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **nie podlegają wykluczeniu** zgodnie a art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 24 ust. 12 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski, tel.: 887-101-300, fax: (95) 71-25-045, sekretariat.gorzowwlpk@rdos.gov.pl, gorzow.rdos.gov.pl



Unia Europejska
Fundusz Spójności



2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków: Zamawiający nie określa w/w warunku.

2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Określenie warunków: Zamawiający nie określa w/w warunku.

2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Określenie warunków: Zamawiający nie określa w/w warunku.

2.4. Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca dołącza:

1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.

1.2. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski, tel.: 887-101-300, fax: (95) 71-25-045, sekretariat.gorzowwilkp@rdos.gov.pl, gorzow.rdos.gov.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2 VI Rozdziału SIWZ.

4. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Oświadczenie powinno być złożone w oryginale.

5. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia następujących dokumentów:

5.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6. Przedmiotowy dokument dla swej skuteczności powinien zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego w wyznaczonym, przez Zamawiającego terminie.

7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski, tel.: 887-101-300, fax: (95) 71-25-045, sekretariat.gorzowwlpk@rdos.gov.pl, gorzow.rdos.gov.pl



Unia Europejska
Fundusz Spójności



pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

VII INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW, KTÓRZY MAJĄ SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt. 5.1**
 - 1.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.2. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski, tel.: 887-101-300, fax: (95) 71-25-045, sekretariat.gorzowwlp@rdos.gov.pl, gorzow.rdos.gov.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



współpracę w celu uzyskania zamówienia) należy wraz z ofertą złożyć pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Oświadczenia lub dokumenty wymienione w SIWZ składane są przez Wykonawców wspólnie, z wyjątkiem wymienionych w Rozdziale Vi pkt. 1.1 i 5.1. SIWZ, które składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

VIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.) osobiście, za pośrednictwem postańca, lub faksu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2012 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem **bip.gorzow.rdos.gov.pl** oraz w siedzibie Zamawiającego.
4. Ofertę Wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Zapytania, wyjaśnienia treści SIWZ, odwołania będą zamieszczane na stronie <http://bip.gorzow.rdos.gov.pl/> zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

IX OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski, tel.: 887-101-300, fax: (95) 71-25-045, sekretariat.gorzowwlpk@rdos.gov.pl, gorzow.rdos.gov.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ przesyłając zapytanie na adres e-mail Zamawiającego: sekretariat.gorzowwlpk@rdos.gov.pl

W sprawach dotyczących postępowania wyjaśnień udziela Michał Bielewicz – Planista Regionalny, Małgorzata Lewandowska – Specjalista ds. zamówień publicznych.

X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie zamówienia.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką (dopuszcza się sporządzenie oferty w formie maszynopisu lub techniką komputerową) oraz podpisana wraz z załącznikami przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź ewidencji działalności gospodarczej lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo w tym zakresie. **Pełnomocnictwo stanowi załącznik do oferty.**
5. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być spięte lub zszyte i zabezpieczone w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania. Wszystkie strony powinny być kolejno ponumerowane. Brak numeracji stron oraz niezszycie lub niespięcie oferty nie powoduje jej odrzucenia, jednakże w takim przypadku Wykonawca nie może powoływać



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski, tel.: 887-101-300, fax: (95) 71-25-045, sekretariat.gorzowwlpk@rdos.gov.pl, gorzow.rdos.gov.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



się, że usunięto którąś ze stron.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie jej w stanie nienaruszonym. Koperka ma być zaadresowana na adres Zamawiającego, zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz być oznakowana następująco:

**„Oferta na wykonanie usługi dwukrotnej publikacji ogłoszeń w prasie codziennej
o zasięgu województwa lubuskiego”**

Nie otwierać przed dniem 22.08.2017 r. godz. 10.30

9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Ponadto Wykonawca wraz z zastrzeżeniem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005 r. (syng. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

XII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski, tel.: 887-101-300, fax: (95) 71-25-045, sekretariat.gorzowwlpk@rdos.gov.pl, gorzow.rdos.gov.pl



Unia Europejska
Fundusz Spójności



1. Oferty należy składać w formie pisemnej w sekretariacie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski, pokój nr 104 (I piętro) do dnia **22.08.2017 roku do godz. 10:00**.
2. Za termin złożenia uważa się fizyczną obecność oferty w miejscu składania ofert, określonym w ust. 1.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 102 (sala konferencyjna) dnia **22.08.2017 roku o godz. 10:30**.

XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT, musi być podana w PLN.
2. Cenę oferty należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

XIV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski, tel.: 887-101-300, fax: (95) 71-25-045, sekretariat.gorzowwlpk@rdos.gov.pl, gorzow.rdos.gov.pl



Unia Europejska
Fundusz Spójności



kryteriami:

1. **Kryterium 1 - cena (C):** waga 60 % (gdzie 1% - 1 pkt) - będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego i wyliczona według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{xyz} \times 60$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium cena przyznanych ocenianej ofercie,
C_{min} - najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,
C_{xyz} - cena brutto badanej oferty.

Badaniu podlega każda z części oddzielnie, maksymalnie Wykonawca może uzyskać 60 pkt.

2. **Kryterium 2** waga 40% (gdzie 1% - 1 pkt) – kryterium funkcjonalności, tj. informacja o możliwości publikacji przez Wykonawcę ogłoszeń w portalach internetowych Wykonawcy lub w internetowych wydaniach tytułów prasowych od dnia publikacji ogłoszenia w wydaniu papierowym.

Wykonawca otrzyma określoną poniżej liczbę punktów, jeżeli:

- 1) w formularzu ofertowym Wykonawca oprócz publikacji ogłoszeń w wydaniu tradycyjnym (papierowym) zaoferuje dodatkową bezpłatną publikację wszystkich ogłoszeń zleczanych przez Zamawiającego, na portalach internetowych Wykonawcy lub w internetowych wydaniach tytułów prasowych - 40 pkt.
 - 2) Wykonawca, który nie zaoferuje opisanej powyżej możliwości - 0 punktów. Przyznanie 0 punktów nie skutkuje odrzuceniem oferty.
3. Punkty przyznane ogółem ocenianej ofercie zostaną wyliczone w następujący sposób

gdzie:

$$P = C + D$$



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski, tel.: 887-101-300, fax: (95) 71-25-045, sekretariat.gorzowwlpk@rdos.gov.pl, gorzow.rdos.gov.pl



Unia Europejska
Fundusz Spójności



gdzie: **P** - liczba punktów ogółem przyznanych ocenianej ofercie

C - liczba punktów w kryterium cena przyznanych ocenianej ofercie,

F - liczba punktów w kryterium funkcjonalności przyznanych danej ofercie

Maksymalna liczba punktów do uzyskania za oba kryteria wynosi 100.

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną sumę punktów.

XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWNIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski, tel.: 887-101-300, fax: (95) 71-25-045, sekretariat.gorzowwlpk@rdos.gov.pl, gorzow.rdos.gov.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zostaną zamieszczone stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy określonego w **załączniku nr 5 do SIWZ**, w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na korespondencyjne zawarcie umowy. W takiej sytuacji podpisane przez Zamawiającego egzemplarze umowy zostaną wysłane do Wykonawcy w dniu wyznaczonym na zawarcie umowy. Datą zawarcia umowy będzie data jej podpisania przez Zamawiającego.

XVII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Garzów Wielkopolski, tel.: 887-101-300, fax: (95) 71-25-045, sekretariat.gorzowwlkp@rdos.gov.pl, gorzow.rdos.gov.pl



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
- 5) Załącznik nr 5 - Wzór umowy

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa dwukrotnej publikacji ogłoszeń w prasie codziennej o zasięgu województwa lubuskiego**. Ogłoszenia powinny ukazać się we wrześniu i w październiku 2017 r.
2. Ogłoszenia ukażą się w wydaniu prasy, w dniu wybranym przez Zamawiającego, w wydaniu od poniedziałku do czwartku.
3. Zamawiający prześle Wykonawcy wzór ogłoszenia na skrzynkę e-mail Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed planowanym terminem publikacji.
4. Wykonawca każdorazowo przed emisją prześle projekt ogłoszenia prasowego do akceptacji pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Zamawiającego. Treść ogłoszeń prasowych przygotuje i dostarczy Zamawiający, natomiast opracowanie i skład przygotuje Wykonawca w konsultacji z Zamawiającym. Po publikacji Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu drogą elektroniczną w formacie PDF strony z gazety z zamieszczonym ogłoszeniem.
5. W przypadku błędów w publikacji ogłoszenia (np. niezgodność opublikowanej treści z zaakceptowanym przez Zamawiającego materiałem), Wykonawca niezwłocznie powtórnie opublikuje ogłoszenia bez błędów na swój koszt. Termin publikacji zostanie ustalony



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski, tel.: 887-101-300, fax: (95) 71-25-045, sekretariat.gorzowwlp@rdos.gov.pl, gorzow.rdos.gov.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



w drodze porozumienia z Zamawiającym.

6. Ogłoszenie może być wydrukowane wraz z logotypami w wersji czarno-białej.

7. Wielkość ogłoszenia - 6 modułów 2x3, niemniej niż 97x179 mm.

8. Poniżej przedstawiono poglądowy wzór ogłoszenia

Wzór ogłoszenia

OBWIESZCZENIE

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, działając na podstawie art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. *o ochronie przyrody* (Dz. U. z 2016 r. poz. 2134 ze zm.), w związku z art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1405) oraz § 2 pkt 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010 r. *w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000* (Dz. U. z 2010 r. Nr 34, poz. 186 ze zm.),

zawiadamia

o zamiarze przystąpienia w ramach realizacji projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16 pn.: *Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000*, do sporządzenia projektów zarządzeń Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim w sprawie ustanowienia planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000

Torfowisko Chłopiny PLH080004, Murawy Gorzowskie PLH080058 oraz Brożek PLH080051

Jednocześnie zawiadamiam wszystkich zainteresowanych, o możliwości zapoznania się z dokumentacją sprawy w formie założeń do projektów planów zadań ochronnych dla ww. obszarów Natura 2000 w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Jagiellończyka 13 (pokój 110), w godzinach pracy urzędu tj. od 7.30 do 15.30 lub na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim pod adresem: <http://gorzow.rdos.gov.pl/>, (w zakładce: obwieszczenia i zawiadomienia), a także z możliwością składania uwag i wniosków do ww. założeń w formie pisemnej, elektronicznej i ustnej, **w terminie 21 dni od dnia ukazania się niniejszego obwieszczenia.**

Organem właściwym do rozpatrzenia uwag i wniosków jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski, tel.: 887-101-300, fax: (95) 71-25-045, sekretariat.gorzowwlpk@rdos.gov.pl, gorzow.rdos.gov.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Umowa

o udzieleniu zamówienia publicznego na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) prowadzonego ramach realizacji projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16 pn.: *Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 zawarta w dniu roku w Gorzowie Wlkp. pomiędzy: Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wlkp. NIP: 599-307-14-84, REGON: 080296700, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, w imieniu, którego działają:*

1. Jan Rydzanicz - Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim,

a:

NIP:.....REGON:.....,

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, w imieniu, którego działa:

§ 1

1. Strony oświadczają, że nie są im znane żadne okoliczności mogące czynić niniejszą umowę nieważną lub bezskuteczną.

2. Osoba działająca w imieniu Wykonawcy, oświadcza, że jest należycie umocowana do zawarcia niniejszej umowy, oraz że do skuteczności niniejszej umowy nie jest wymagana zgoda żadnego innego organu Wykonawcy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dwukrotna publikacja ogłoszeń w prasie codziennej o zasięgu województwa lubuskiego. Ogłoszenia powinny ukazać się we wrześniu i w październiku 2017 r.

2. Szczegółowy opis przedmiotu znajduje się w załączniku nr 1 do umowy

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) niezwłocznego przystąpienia do realizacji umowy;

2) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich trudnościach przy wykonywaniu umowy, w tym informowania o stanie realizacji umowy;



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski, tel.: 887-101-300, fax: (95) 71-25-045, sekretariat.gorzowwlpk@rdos.gov.pl, gorzow.rdos.gov.pl



Unia Europejska
Fundusz Spójności



3) ścisłego współpracowania z Zamawiającym w realizacji przedmiotu umowy, w tym do stosowania się do wytycznych i wskazówek udzielanych przez Zamawiającego oraz udzielania Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień i uzasadnień dotyczących treści dzieła na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym;

4) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością.

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) niezwłocznego udzielenia wszelkich informacji i przekazania materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;

2) wypłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości i na warunkach określonych w § 5.

3. Zamawiający ma prawo kontrolować postęp w wykonywaniu dzieła oraz jego jakość na każdym etapie realizacji, w tym poprzez żądanie pisemnych sprawozdań z wykonanych prac.

4. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do bieżącego kontaktu z Wykonawcą jest Michał Bielewicz - Planista Regionalny, Starszy Specjalista w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, tel. 887101307, e-mail michal.bielewicz.gorzowwlp@rdos.gov.pl

5. Do kontaktu z Zamawiającym i udzielania mu informacji oraz wyjaśnień ze strony Wykonawcy został wyznaczony tel e-mail

6. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się drogą elektroniczną.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności, składające się na przedmiot Umowy, które muszą być realizowane przez pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r - Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2014r, poz. 152 z późn. zm.) będą wykonywane przez osoby wskazane przez Wykonawcę, których wykaz zgodnie z treścią załącznika Nr 1 do Umowy Wykonawca zobowiązany jest sporządzić w terminie 2 dni od zawarcia Umowy.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski, tel.: 887-101-300, fax: (95) 71-25-045, sekretariat.gorzowwlp@rdos.gov.pl, gorzow.rdos.gov.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



2. W przypadku, gdy Wykonawca składając ofertę w postępowaniu, polegał na doświadczeniu i wiedzy, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest do wykonania zamówienia z udziałem tych podmiotów (osób).
3. Wykonawca ma prawo do zmiany podmiotów (osób), o których mowa w ust. 1, pod warunkiem, że udowodni (przedkładając Zamawiającemu odpowiednie dokumenty, analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu), że podmioty (osoby) te posiadają doświadczenie nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Skuteczność zmiany wymaga zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca za działania i zaniechania Podwykonawców ponosi odpowiedzialność jak za swoje działania lub zaniechania.
5. Naruszenie warunku określonego w pkt 1 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości **brutto**.....(słownie..... złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy ponoszone w związku z wykonaniem umowy.
3. Strony ustalają, iż zapłata wynagrodzenia zostanie wyliczona w oparciu o faktycznie opublikowane w okresie obowiązywania Umowy ogłoszenia.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi, w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawianej faktury/rachunku.
5. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku jest opublikowanie ogłoszenia zgodnie z umową.
6. Fakturę/rachunek należy przesłać lub dostarczyć osobiście na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 13; 66-400 Gorzów Wlkp.

§ 6

W przypadku błędów w publikacji ogłoszenia (np. niezgodność opublikowanej treści



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski, tel.: 887-101-300, fax: (95) 71-25-045, sekretariat.gorzowwlpk@rdos.gov.pl, gorzow.rdos.gov.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



z zaakceptowanym przez Zamawiającego materiałem), Wykonawca niezwłocznie powtórnie opublikuje ogłoszenia bez błędów na swój koszt. Termin publikacji zostanie ustalony w drodze porozumienia z Zamawiającym.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w następujących przypadkach:

- 1) za zwłokę w wykonania umowy - 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1;
- 2) za zwłokę w usunięciu wad, wprowadzeniu zmian i uzupełnieniach, w przypadku o którym mowa w § 6 - 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wyznaczonego;

2. W przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-2 Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kwoty z należności przysługującej Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

3. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary do pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Zamawiający, poza przypadkiem określonym w art. 145 ustawy Pzp, może odstąpić od umowy:

- 1) gdy Wykonawca spóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem dzieła tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy;
- 2) gdy Wykonawca nie wykonuje usługi tak długo, że utraciło one dla Zamawiającego znaczenie;
- 3) innego rażącego naruszenia przez Wykonawcę zapisów niniejszej umowy.

2. Jeżeli z powodu działania siły wyższej wykonanie dzieła stanie się niemożliwe Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.

3. Odstąpienie Zamawiającego od umowy powinno nastąpić w terminie do 14 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.

§ 9

1. Opisane niżej zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski, tel.: 887-101-300, fax: (95) 71-25-045, sekretariat.gorzowwlpk@rdos.gov.pl, gorzow.rdos.gov.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



nieważności z zachowaniem warunków dopuszczalności zmian umowy określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Istotna zmiana postanowień umowy jest dopuszczalna gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację, zakres lub termin wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) zaistnieją okoliczności uniemożliwiające terminowe wykonanie umowy, tj. wystąpienie siły wyższej, przez co należy rozumieć wydarzenie nieprzewidywalne o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), nie do uniknięcia, pozostające poza racjonalną kontrolą stron, następstwem którego strony nie mogły zapobiec, uniemożliwiające którejkolwiek ze stron realizację zobowiązań w ramach niniejszej umowy;
 - 3) działania osób trzecich uniemożliwiają wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy;
 - 4) wystąpią okoliczności powodujące niemożność terminowej realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Zmiany w zakresie terminu wykonania z powodów określonych w ust. 2 będą dopuszczalne wyłącznie w takim zakresie, w jakim ukończenie przedmiotu umowy jest lub przewiduje się, że będzie, opóźnione na skutek tych działań.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż dążyć będą do ugodowego rozwiązania wszystkich sporów mogących wyniknąć z umowy.
3. Spory, których nie można będzie zakończyć na drodze ugodowej, będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski, tel.: 887-101-300, fax: (95) 71-25-045, sekretariat.gorzowwlpk@rdos.gov.pl, gorzow.rdos.gov.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa dwukrotnej publikacji ogłoszeń w prasie codziennej o zasięgu województwa lubuskiego**. Ogłoszenia powinny ukazać się we wrześniu i w październiku 2017 r.
2. Ogłoszenia ukazać się w wydaniu prasy, w dniu wybranym przez Zamawiającego, w wydaniu od poniedziałku do czwartku.
3. Zamawiający prześle Wykonawcy wzór ogłoszenia na skrzynkę e-mail Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed planowanym terminem publikacji.
4. Wykonawca każdorazowo przed emisją prześle projekt ogłoszenia prasowego do akceptacji pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Zamawiającego. Treść ogłoszeń prasowych przygotuje i dostarczy Zamawiający, natomiast opracowanie i skład przygotuje Wykonawca w konsultacji z Zamawiającym. Po publikacji Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu drogą elektroniczną w formacie PDF strony z gazety z zamieszczonym ogłoszeniem.
5. W przypadku błędów w publikacji ogłoszenia (np. niezgodność opublikowanej treści z zaakceptowanym przez Zamawiającego materiałem), Wykonawca niezwłocznie powtórnie opublikuje ogłoszenia bez błędów na swój koszt. Termin publikacji zostanie ustalony w drodze porozumienia z Zamawiającym.
6. Ogłoszenie może być wydrukowane wraz z logotypami w wersji czarno-białej.
7. Wielkość ogłoszenia - 6 modułów 2x3, nie mniej niż 97x179 mm (szer. x wys.).
8. Poniżej przedstawiono poglądowy wzór ogłoszenia.

**Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji zakresu
czynności wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia**

L.p.	Imię i nazwisko	Rodzaj czynności niezbędny do realizacji zamówienia, o których mowa w III.6 SIWZ	Stanowisko pracy	Pracodawca

Data i podpis