

## Umowa

zawarta w dniu ..... w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:  
**Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Gorzowie Wlkp.** ul. Jagiellończyka 13,  
66-400 Gorzów Wlkp., reprezentowaną przez:  
**Jana Rydzanicza** – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gorzowie  
Wielkopolskim  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest na dostawę tonerów i tuszy na dostawę tonerów i tuszy do drukarek i kserokopiarek do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim zgodnie ze złożoną ofertą z dnia.....
2. Dostarczenie przedmiotu umowy winno nastąpić w terminie 5 dni od podpisania umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że tusze i tonery są nowe (oprócz zamienników), wolne od wad, z terminem ważności minimum 12 miesięcy.

### § 2

1. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie na co najmniej jeden dzień przed planowaną dostawą.
2. Odbiór ilościowy i jakościowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym zawierający ocenę zgodności tonerów z warunkami umowy.
3. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą są:  
1) .....
4. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym są:  
1) .....

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości ..... zł brutto (słownie ..... ) w tym podatek VAT w stawce 23%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacone przez zamawiającego w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
3. Faktura VAT może zostać wystawiona po wykonaniu przedmiotu umowy i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT.
5. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 4

W przypadku stwierdzenia przez serwis naprawczy sprzętu biurowego uszkodzenia spowodowanego przez zastosowanie materiału równoważnego Wykonawca poniesie koszty naprawy urządzenia.

## **§ 5**

1. O stwierdzonych wadach jakościowych dostarczonych materiałach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę nie później niż w terminie 7 dni od daty ich stwierdzenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do załatwienia reklamacji w terminie 3 dni od daty otrzymania reklamacji.
3. Reklamacja będzie złożona na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w ofercie.

## **§ 6**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w razie:
  - 1) Odstąpienia od realizacji umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości ..... wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1;
  - 2) Opóźnienia w dostawie, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100% wartości umowy.
5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## **§ 7**

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału każdy, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

### Załączniki:

Nr 1 – protokół zdawczo-odbiorczy