



Zapytanie ofertowe

1. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę:
 - 1) oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych na 45 komputerów stacjonarnych lub laptopów oraz 2 serwery,
 - 2) współpracującą z oprogramowaniem do tworzenia kopii zapasowych macierz dyskową lub sieciowy serwer plików,
 - 3) cztery dyski twarde dedykowane do macierzy dyskowej lub sieciowego serwera plików

do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem w sprawie udzielania zamówień publicznych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska dla zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Informacje szczegółowe:

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
5. Ofertę można przesłać pocztą pod adres:
 - 4.1. pocztą elektroniczną na adres: sekretariat.gorzowwlp@rdos.gov.pl (skan),
 - 4.2. faxem pod nr 95 7125-045
 - 4.3. lub dostarczyć w formie pisemnej do sekretariatu Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 13, piętro I.
6. Ofertę należy przesłać lub dostarczyć w terminie do 5 grudnia 2017 r.
7. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami:



- 7.1. Rafał Dowejko – Starszy Informatyk, tel. 887101283;
- 7.2. Małgorzata Lewandowska – Specjalista ds. administracyjno-gospodarczych i zamówień publicznych, tel. 887101283.

Informacje dotyczące przedmiotowego zamówienia udzielane są w dniach pracy w godzinach od 8.00 do 15.00. Wykonawcy mogą także składać zapytania dotyczące przedmiotowego zamówienia drogą elektroniczną na adres sekretariat.gorzowwlpk@rdos.gov.pl.

8. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną (cena 100%).
9. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
10. Zamawiający dopuszcza rezygnację z części zamówienia.
11. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
12. Wzór protokołu dostawy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
13. Wzór protokołu końcowego odbioru stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
14. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub informacja o odstąpieniu od udzielenia zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana za pośrednictwem e-mail do Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
15. **Po podpisaniu umowy Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia testów trwających 10 dni roboczych dla zaoferowanego oprogramowania i sprzętu poczynsży od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Regionalnej Dyrekcji i podpisania protokołu dostawy. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia spełni wymagania przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia zostanie podpisany protokół odbioru końcowego stanowiący podstawę do wystawienia faktury VAT. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia nie spełni wymagań przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy oraz zwrot przedmiotu zamówienia do Wykonawcy bez poniesienia jakichkolwiek kosztów.**
16. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem zgodny z EMAS. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej zamieszczonej na stronie <http://gorzow.rdos.gov.pl/>.

z up. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska
w Gorzowie Wielkopolskim
Wincenty Mawrun
Zastępca
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska
Regionalny Konserwator Przyrody
w Gorzowie Wielkopolskim

Naczelnik Wydziału
Organizacyjno-Finansowego

Barbara Siedłowska
Barbara Siedłowska

CSK

Opis przedmiotu zamówienia

1. System do tworzenia kopii zapasowych	
1.1	licencja na oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych jest dożywotnia – okres zakupionych licencji zarówno na stacje robocze jak i serwery jest bezterminowy,
1.2	w cenie zakupu zawarte jest co najmniej roczne wsparcie na zakupione oprogramowanie z możliwością dokonywania jego bezpłatnych aktualizacji,
1.3	zakupione licencje na oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych zezwalają na ich bezpłatne przenoszenie na inne stacje robocze oraz serwery w przypadku ich awarii lub zużycia,
1.4	obsługa systemów operacyjnych klienta: Windows XP Professional, Vista Business, 7 Professional, 8.1 Pro, 10 Pro,
1.5	obsługa systemów operacyjnych serwera: Windows Server 2008 R2 Standard, Windows Server 2012 R2 Standard,
1.6	zarządzanie centralne klientami dla których będą wykonywane kopie zapasowe lub na które będą odzyskiwane dane,
1.7	zdalne zarządzanie systemem centralnie obsługującym wykonywanie i odtwarzanie danych z kopii zapasowych wraz z dostępem do środowiska ratunkowego służącego do przywrócenia kopii zapasowej na dowolnym sprzęcie,
1.8	możliwość wykonywania kopii pełnych, przyrostowych i różnicowych,
1.9	możliwość tworzenia i odtwarzania z kopii zapasowej obrazów dysków i / lub partycji,
1.10	możliwość odtworzenia systemu operacyjnego komputera na podstawie utworzonej kopii zapasowej na dowolnym innym sprzęcie komputerowym bez konieczności jego wcześniejszej konfiguracji,
1.11	utworzenie kopii zapasowej maszyn wirtualnych działających na MS Hyper-V z poziomu końcowego systemu operacyjnego oraz odtworzenie maszyny wirtualnej z kopii zapasowej na dowolnym sprzęcie,
1.12	możliwość tworzenia i odtwarzania z kopii zapasowej plików programu MS Outlook,
1.13	możliwość tworzenia w tle kopii zapasowych plików, które są otwarte, bez przerywania pracy użytkownikowi, który na nich aktualnie pracuje,

1.14	konfiguracja kopii zapasowych w oparciu o polityki,
1.15	możliwość wersjonowania kopiowanych danych, także w przypadku, gdy wykonywane są kopie przyrostowe i każda kopia przyrostowa posiada nową wersję pliku,
1.16	możliwość zaplanowania wyłączenia komputera po wykonaniu kopii zapasowej,
1.17	możliwość zabezpieczenia dostępu do panelu zarządzania kopiami zapasowymi co najmniej poprzez podanie hasła dla użytkownika, który zarządza kopiami zapasowymi,
1.18	możliwość kompresowania danych na poziomie stacji klienckiej w celu zmniejszenia ilości informacji przesyłanych przez lokalną sieć komputerową,
1.19	możliwość dodania skryptów wykonywanych przed i po wykonaniu kopii zapasowej,
1.20	zabezpieczenie przesyłanych przez sieć lokalną danych poprzez ich zaszyfrowanie za pomocą algorytmu AES 256, równoważnego lub lepszego i / lub zabezpieczenie przesyłanych przez sieć lokalną danych poprzez ich zaszyfrowanie za pomocą certyfikatu SSL,
1.21	możliwość konfiguracji powiadomień i raportowania dla administratora o wykonaniu lub odtworzeniu danych z kopii zapasowej,
1.22	możliwość ograniczenia przyrostu danych kopii zapasowych poprzez retencję oraz deduplikację lub konsolidację,
1.23	możliwość automatycznej weryfikacji poprawności wykonania kopii zapasowej,
1.24	pełna kompatybilność z zaproponowaną macierzą lub sieciowym serwerem plików do tworzenia kopii zapasowych.
2. Macierz dyskowa / sieciowy serwer plików	
2.1	co najmniej 8 zatok na dyski twarde 3,5 cala lub 2,5 cala na złącze SATA III (6 Gbit/s), lub inne równoważne lub lepsze pod względem prędkości transferu danych i które umożliwi podłączenie dysków do macierzy dyskowej / sieciowego serwera plików,
2.2	co najmniej 4 GB RAM pamięci operacyjnej zainstalowanej w urządzeniu,
2.3	procesor Intel Celeron pracujący z częstotliwością nie mniejszą niż 1,6 GHz lub równoważny,
2.4	pełna kompatybilność macierzy dyskowej / sieciowego serwera plików z zaproponowanym przez sprzedawcę systemem do tworzenia kopii zapasowych,
2.5	obsługa co najmniej RAID 5 i / lub 6,

2.6	funkcjonalność umożliwiającą wymianę dysku macierzy w czasie pracy (hot-swap),
2.7	funkcjonalność umożliwiającą obsadzenie jednego z dysków jako zapasowego, automatycznie przejmującego funkcję dysku, który ulegnie awarii (hot-spare),
2.8	współpraca z systemami operacyjnymi Windows i Linux,
2.9	co najmniej jedno złącze Ethernet 1 Gbit/s umożliwiające przesyłanie danych poprzez lokalną sieć komputerową.
3. Dyski twarde, które zostaną zainstalowane w macierzy dyskowej lub sieciowym serwerze plików	
3.1	pojemność każdego z dysków: nie mniej niż 4 TB,
3.2	prędkość obrotowa talerzy dysku: nie mniej niż 7200 obrotów na minutę,
3.3	pamięć podręczna dysku: nie mniej niż 128 MB,
3.4	złącze SATA III (6 Gbit/s), lub inne równoważne lub lepsze pod względem prędkości transferu umożliwiające podłączenie dysku do zaproponowanej macierzy dyskowej lub sieciowego serwera plików,
3.5	pełna kompatybilność dysków z zaproponowaną macierzą dyskową lub sieciowym serwerem plików,
3.6	określony przez producenta współczynnik określający nominalny czas pracy dysku lub średni czas pomiędzy awariami (MTBF) powinien być na poziomie co najmniej 1 000 000 godzin,
3.7	dyski powinny wytrzymać obciążenie co najmniej 520 TB transferu rocznego zarówno dla operacji odczytu jak i zapisu,
3.8	gwarancja producenta – nie mniej niż 5 lat,
3.9	możliwość pozostawienia w siedzibie Regionalnej Dyrekcji dysku, który uległ awarii w przypadku reklamacji dysku będącego na gwarancji.

Umowa

zawarta w dniu w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim

ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wlkp., reprezentowaną przez:

Jana Rydzanicza – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim

Marię Kuśnierz – Głównego Księgowego

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

...

reprezentowanym przez ...

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa:

- 1) oprogramowania do tworzenia kopii zapasowych na 45 komputerów stacjonarnych lub laptopów oraz 2 serwery,
- 2) współpracującą z oprogramowaniem do tworzenia kopii zapasowych macierz dyskową lub sieciowy serwer plików,
- 3) cztery dyski twarde dedykowane do macierzy dyskowej lub sieciowego serwera plików

do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim zgodnie z ofertą z dnia

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się:

1. Dostarczyć:

- 1) oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych na 45 komputerów stacjonarnych lub laptopów oraz 2 serwery,
- 2) współpracującą z oprogramowaniem do tworzenia kopii zapasowych macierz dyskową lub sieciowy serwer plików,
- 3) cztery dyski twarde dedykowane do macierzy dyskowej lub sieciowego serwera plików

w terminie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy do siedziby Zamawiającego na swój koszt, w opakowaniu fabrycznym, bezzwrotnym. Odbiór dostawy nastąpi na podstawie protokołu dostawy stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Po podpisaniu umowy Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia testów trwających 10 dni roboczych dla zaoferowanego oprogramowania i sprzętu począwszy od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Regionalnej Dyrekcji i podpisania protokołu dostawy. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia spełni wymagania przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia zostanie podpisany protokół odbioru końcowego stanowiący załącznik nr 5 do zapytania ofertowego i będący podstawą do wystawienia faktury VAT. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia nie spełni wymagań przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy oraz zwrot przedmiotu zamówienia do Wykonawcy bez poniesienia jakichkolwiek kosztów.

2. Udzielić rocznego wsparcia na oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
3. Udzielić gwarancji na macierz dyskową lub sieciowy serwer plików na okres dwóch lat w miejscu instalacji, licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
4. Udzielić gwarancji na dedykowane do macierzy dyskowej lub sieciowego serwera plików dyski twarde na okres pięciu lat licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, z możliwością zatrzymania dysku w siedzibie Regionalnej Dyrekcji w przypadku jego awarii.
5. Zapewnić serwis gwarancyjny w siedzibie Zamawiającego. Zgłoszenia awarii dokonywane będą pisemnie, telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną. Zgłoszenia przesłane po godzinach pracy serwisu traktowane będą jak wysłane w najbliższym dniu roboczym o godzinie otwarcia punktu serwisowego.
6. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do odebrania uszkodzonej macierzy dyskowej lub sieciowego serwera plików z siedziby Zamawiającego i dostarczenia go po naprawie na koszt własny.
7. Na czas odebrania uszkodzonej macierzy dyskowej lub sieciowego serwera plików z siedziby zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprawnego sprzętu o tych samych parametrach, co zakupiony, na czas jego naprawy.
8. W przypadku przekazania do naprawy macierzy dyskowej lub sieciowego serwera plików z zainstalowanymi w nim dyskami twardymi Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych i przestrzegania zasad w niej zawartych.

§ 3

1. Za dostawę:
 - 1) oprogramowania do tworzenia kopii zapasowych Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ... (słownie złotych: ... zł netto) + ... (23%) podatku VAT (słownie złotych: ...), co daje kwotę ... **zł brutto** (słownie złotych: ...)*.
 - 2) macierzy dyskowej lub sieciowego serwera plików Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ... (słownie złotych: ... zł netto) + ... (23%) podatku VAT (słownie złotych: ...), co daje kwotę ... **zł brutto** (słownie złotych: ...)*.
 - 3) dysków twardych (dedykowanych do macierzy dyskowej lub sieciowego serwera plików) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ... (słownie złotych: ... zł netto) + ... (23%) podatku VAT (słownie złotych: ...), co daje kwotę ... **zł brutto** (słownie złotych: ...)*.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół końcowy odbioru potwierdzający fakt dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia,

podpisany przez obie strony. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do podpisania protokołu jest Barbara Siedłowska – Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Finansowego RDOŚ w Gorzowie Wielkopolskim.

3. Fakturę VAT należy wystawić na Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, 66-400 Gorzów Wielkopolski, ul. Jagiellończyka 13, NIP 599-307-14-84, REGON 080296700.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zapłaci w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT przez Zamawiającego.
5. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 4

1. Dostawy realizowane będą w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 9⁰⁰ do 15⁰⁰, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o dostawie na dzień przed jej realizacją.
3. Macierz dyskowa lub sieciowy serwer plików powinien posiadać kompletną dokumentację, instrukcję obsługi w języku polskim lub angielskim, nośniki instalacyjne, kartę gwarancyjną oraz certyfikaty z zakresu bezpieczeństwa użytkowania i poziomu zakłóceń elektromagnetycznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozbudowy zakupionej macierzy dyskowej lub sieciowego serwera plików, przez inne uprawnione podmioty, o dodatkowe dyski twarde, bez utraty warunków gwarancji.

§ 5

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w razie:
 - 1) odstąpienia od realizacji umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1;
 - 2) opóźnienia w dostawie, w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100% wartości umowy.
5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 6

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału każdy, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu umowy,

Nr 2 – protokół zdawczo-odbiorczy

Nr 3 - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

* dane ustalone na podstawie złożonej oferty

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

nk

Gorzów Wlkp., dnia r.

Protokół dostawy

spisany w dniu w siedzibie Regionalne Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim na okoliczność realizacji zadania pod nazwą **dostawa oprogramowania do tworzenia kopii zapasowych, współpracującą z oprogramowaniem do tworzenia kopii zapasowych macierz dyskową lub sieciowy serwer plików oraz cztery dyski twarde dedykowane do macierzy dyskowej lub sieciowego serwera plików**, stanowiącej przedmiot zawartej w dniu umowy pomiędzy Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski – Zamawiającym, a – Wykonawcą.

Strony umowy potwierdzają zarówno przekazanie jak i odebranie przedmiotu zamówienia przedstawionego w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....



Gorzów Wlkp., dnia r.

Protokół końcowy odbioru

spisany w dniu w siedzibie Regionalne Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wlkp. na okoliczność realizacji zadania pod nazwą **dostawa oprogramowania do tworzenia kopii zapasowych, współpracującą z oprogramowaniem do tworzenia kopii zapasowych macierz dyskową lub sieciowy serwer plików oraz cztery dyski twarde dedykowane do macierzy dyskowej lub sieciowego serwera plików**, stanowiącej przedmiot zawartej w dniu umowy pomiędzy Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wlkp. – Zamawiającym, a – Wykonawcą.

Strony umowy potwierdzają zarówno przekazanie jak i odebranie sprawnie działającego przedmiotu zamówienia zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Zamawiający potwierdza przekazanie przez Wykonawcę wszystkich posiadanych dokumentów obejmujących przedmiot zamówienia, w tym licencji, dokumentów gwarancyjnych oraz instrukcji użytkownika w języku polskim lub w języku angielskim.

Powyższy protokół odbioru stanowi podstawę do obciążenia Zamawiającego fakturą za zrealizowaną dostawę przedmiotu powyżej wymienionej umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

