



**REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM**

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim**

ul. Jagiellończyka 8

66-400 Gorzów Wielkopolski

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**Wykonanie projektów planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000:**

**Buczyna Szprotawsko-Piotrowicka PLH080007 i Torfowiska Sułowskie**

**PLH080029**

**ZATWIERDZAM .....**

**Gorzów Wielkopolski, dnia .....**

## **I Zamawiający**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim

ul. Jagiellończyka 8, 66 - 400 Gorzów Wielkopolski.

godziny urzędowania od godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

tel. +48 095 7 115 338, fax +48 095 7 115 524

e-mail: [sekretariat.gorzowwlpk@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.gorzowwlpk@rdos.gov.pl)

## **II Tryb udzielania zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ((t.j. Dz. U. z 2013 poz. 907), zwanej dalej „Pzp” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, zgodnie z procedurą jak dla kwot wartości zamówień niższych niż określone w art. 11 ust. 8 „Pzp”.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.

## **III Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie projektów planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000: Buczyina Szprotawsko-Piotrowicka PLH080007 i Torfowiska Sulowskie PLH080029.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Znak sprawy nadany przez Zamawiającego WOF-I.261.15.2014.ML1.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
10. Wspólny słownik zamówień (CPV):  
90712000-1- Planowanie środowiska naturalnego.

## **IV Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca przekaże wykonane dzieła Zamawiającemu **do dnia 20.08.2014 roku** w celu przeprowadzenia na stronie BIP Zamawiającego procedury określonej przepisem art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
2. Wykonawca ma obowiązek do niezwłocznego ustosunkowywania się do uwag i wniosków zgłaszanych w trakcie procedury udziału społeczeństwa w opracowaniu dokumentów zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, jednak nie wcześniej, niż po uzyskaniu zgody i akceptacji w formie pisemnej Zamawiającego.
3. Odbiór egzemplarzy drukowanych oraz egzemplarzy w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD dzieł, po przeprowadzeniu procedury konsultacji społecznych zgodnie z art.

39 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, **nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia 30.09.2014 r.**

## **V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,** jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia** – opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku – Zamawiający żąda wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych głównych usług, porównywanych z przedmiotem zamówienia, tj.: minimum jednego zamówienia polegającego na wykonaniu projektu planu ochrony lub planu zadań ochronnych obszaru chronionego (tj. rezerwatu przyrody, parku krajobrazowego, parku narodowego lub obszaru Natura 2000), którego wartość wynosiła nie mniej niż 20 000 zł brutto, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Kwalifikacje te powinny zostać udokumentowane złożeniem informacji na druku zgodnie z **załącznikiem nr 5 SIWZ.**

**1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku - Zamawiający żąda wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami dotyczącymi ich wykształcenia i doświadczenia w wymaganym zakresie, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności w ramach realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania daną osobą. Wykonawca udokumentuje złożeniem informacji, na druku zgodnie z **załącznikiem nr 6 SIWZ** wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

W skład zespołu autorskiego muszą wchodzić przynajmniej:

1.3.1 jedna osoba z poświadczonym wyższym wykształceniem przyrodniczym, legitymująca się:

- doświadczeniem w zakresie kierowania zespołem autorskim sporządzającym plan ochrony lub plan zadań ochronnych obszaru chronionego (tj. rezerwatu przyrody, parku krajobrazowego, parku narodowego lub obszaru Natura 2000) – minimum jeden projekt planu;

Kwalifikacje te powinny zostać udokumentowane złożeniem informacji na druku zgodnie z **załącznikiem nr 6 SIWZ.**

1.3.2 jedna osoba z poświadczonym wyższym wykształceniem przyrodniczym, legitymująca się:

- doświadczeniem w realizacji minimum jednego projektu planu ochrony lub planu zadań ochronnych obszaru chronionego tj. rezerwatu przyrody, parku krajobrazowego, parku narodowego lub obszaru Natura 2000.

Kwalifikacje te powinny zostać udokumentowane złożeniem informacji na druku zgodnie z załącznikiem nr 6 SIWZ.

1.3.3 osoba posiadająca doświadczenie w zakresie tworzenia systemów informacji przestrzennej (GIS) na potrzeby planów ochrony lub planów zadań ochronnych obszarów chronionych (tj. rezerwatów przyrody, parków krajobrazowych, parków narodowych lub obszarów Natura 2000), planów urządzania lasów, studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin lub miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Kwalifikacje te powinny zostać udokumentowane złożeniem informacji o autorstwie minimum jednego z ww. opracowań, na druku zgodnie z załącznikiem nr 6 SIWZ.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. W postępowaniu przetargowym udział mogą wziąć Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i potwierdzą spełnianie warunków wymaganymi dokumentami określonymi w pkt. 8 ppkt. 2 – 9 SIWZ.
3. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski – oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków przez Wykonawców dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 8 ppkt 2 - 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).

## **VI Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## **VII Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
4. Oferta powinna być zszyta lub zbindowana w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów składających się na ofertę.
5. Formularz oferty i wszystkie oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.
7. Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty muszą zostać parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Dokumenty muszą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **VIII Wykaz dokumentów, które składają się na ofertę**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków uprawniających do udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca wraz z ofertą (**załącznik nr 2 do SIWZ**) przedłoży:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 SIWZ**.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, składają osoby fizyczne, wszyscy wspólnicy spółki cywilnej (łącznie lub osobno), podpisane przez ww. osobę/osoby lub odpowiednio umocowanego pełnomocnika, wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie.

3. Aktualne zaświadczenia naczelnika właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. W celu potwierdzenia spełniania opisanego przez Zamawiającego w pkt V ppkt 1.2 warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia – należy złożyć informację na druku zgodnie z **załącznikiem nr 5 SIWZ**, wraz z załączeniem dowodów, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca nie może być wystawcą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi.

5. W celu potwierdzenia spełniania opisanego przez Zamawiającego w pkt. V ppkt 1.3 warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć informację na druku zgodnie z **załącznikiem nr 6 SIWZ**.
6. W przypadku polegania przez Wykonawcę na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
10. Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium RP składają dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231).
11. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzieleniu zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy „Pzp”, należy złożyć informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.

#### **IX Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie.**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do dołączenia do oferty dokumentu potwierdzającego ustanowienie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub

do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

3. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają jedną ofertę, przy czym:
  - 3.1. formularz ofertowy (wskazany w pkt 8 ppkt 1) podpisuje ustanowiony pełnomocnik,
  - 3.2. wymagane oświadczenia i dokumenty (wskazane w pkt 8 ppkt 2, 3 i 4) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa osobno każdy z Wykonawców,
  - 3.3. pozostałe dokumenty (wskazane w pkt 8 ppkt 5 i 6) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa przynajmniej jeden Wykonawca, lub Wykonawcy wspólnie.

#### **X Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz wyżej wymienionych dokumentów faksem pod numer: 095 7 115 524 lub drogą elektroniczną na adres: [sekretariat.gorzowwlpk@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.gorzowwlpk@rdos.gov.pl)
2. Przekazanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, dokumentów lub informacji, o których mowa w pkt 1 uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu do składania ofert. Zamawiający jednocześnie zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej pod adresem: [www.gorzow.rdos.gov.pl](http://www.gorzow.rdos.gov.pl) oraz pisemnie przekaże Wykonawcom, którym doręczono SIWZ na piśmie, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Jagiellończyka 8 – Wydział Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000, Stanisław Bąkowski, tel. 095 7 115 525, e-mail: [stanislaw.bakowski.gorzowwlpk@rdos.gov.pl](mailto:stanislaw.bakowski.gorzowwlpk@rdos.gov.pl), Grzegorz Karcz tel. 608091499, e-mail: [grzegorz.karcz.gorzowwlpk@rdos.gov.pl](mailto:grzegorz.karcz.gorzowwlpk@rdos.gov.pl) lub Małgorzata Lewandowska, tel. 095 7115 223, e-mail: [malgorzata.lewandowska.gorzowwlpk@rdos.gov.pl](mailto:malgorzata.lewandowska.gorzowwlpk@rdos.gov.pl)
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej pod adresem [www.gorzow.rdos.gov.pl](http://www.gorzow.rdos.gov.pl) oraz przekaże ją pisemnie tym Wykonawcom, którym przekazano SIWZ na piśmie.
6. W przypadku, gdy w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

7. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej pod adresem [www.gorzow.rdos.gov.pl](http://www.gorzow.rdos.gov.pl) oraz pisemnie tych Wykonawców, którym przekazano SIWZ na piśmie.
8. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
  - a) Stanisław Bąkowski, tel. 095 7 115 525, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wielkopolski.
  - b) Grzegorz Karcz, tel. 608091499 Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wielkopolski.
  - c) Małgorzata Lewandowska, tel. 095 7115 223 Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wielkopolski.

Osoby te udzielają informacji w godz. 8.00 – 15.00 z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

#### **XI Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.

#### **XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu.
2. Opakowanie musi posiadać:
  - 2.1. nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2.2. nazwę i adres Zamawiającego:
  - 2.3. oznaczenie:

**Oferta na wykonanie projektów planów zadań ochronnych dla obszarów  
Natura 2000: Buczyna Szprotawsko-Piotrowicka PLH080007 i Torfowiska Sułowskie  
PLH080029**

**„NIE OTWIERAĆ PRZED: 27.03.2014 r. godz. 12.30**

3. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy Pzp – z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
4. Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty.
5. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej (pkt 2).



6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu „**ZMIANA OFERTY**”. Koperty oznaczone dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „**WYCOFANIE OFERTY**”.
8. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zobowiązany jest wskazać to w formularzu ofertowym. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 8, 66 – 400 Gorzów Wielkopolski, do dnia **27.03.2014 r.** do godz. **12.00**
10. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.03.2014 r.** o godz. **12.30** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

### **XIII Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty, musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Zaoferowane w ofercie wynagrodzenie za prace będące przedmiotem zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym niepodlegającym zmianie.
3. Kwota wynagrodzenia obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworzonego dzieła, zgodnie z postanowieniami § 8 umowy.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści. Zamawiający poprawia, oczywiste omyłki pisarskie, i oczywiste omyłki rachunkowe.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **XIV Kryteria i sposób oceny ofert**

1. Cena ryczałtowa wykonania zadania, tj. cena brutto powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
2. Cena jest wiążąca do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena – **100 punktów**.

Punkty przyznawane za kryterium będą liczone według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów } P = (C_n / C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

C<sub>n</sub> – najniższa zaoferowana cena

C<sub>b</sub> – cena zaoferowana w badanej ofercie

100t – punktowe oznaczenie kryterium.

4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.
5. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **XV Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona na stronie internetowej [www.gorzow.rdos.gov.pl](http://www.gorzow.rdos.gov.pl).
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie określonym w art. 94 ustawy „Pzp”.
3. Zamawiający, w odrębnym piśmie, wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających ze SIWZ, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### **XVI Istotne dla stron postanowienia umowy**

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 9 SIWZ**.

## **XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych w art. 179 – 198f, w tym: w przepisach wspólnych w art. 179, odwołanie w art. 180 – 198 i skarga do sądu w art. 198a – 198f.

### **Spis załączników do SIWZ:**

**Załącznik nr 1** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**Załącznik nr 2** – Formularz ofertowy.

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**Załącznik nr 4** – Informacja Wykonawcy.

**Załącznik nr 5** – Wykaz wykonanych usług.

**Załącznik nr 6** – Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

**Załącznik nr 7** - Szablon projektu dokumentacji Planu.

**Załącznik nr 8**– Projekt zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim.

**Załącznik nr 9** – Projekt umowy.