



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim**

ul. Jagiellończyka 8

66-400 Gorzów Wielkopolski

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pod nazwą:

**Liczenie nietoperzy w rezerwacie przyrody Nietoperek, położonym na obszarze Natura 2000**, polegające na liczeniu nietoperzy w rezerwacie przyrody „Nietoperek” oraz w obiektach wolnostojących na obszarze Natura 2000 Nietoperek PLH080003 w styczniu 2016 roku w ramach zadania *Zapewnienie skutecznej ochrony różnorodności biologicznej i krajobrazowej.*

**ZATWIERDZAM .....**

**Gorzów Wlkp., dnia .....**

## ***Rozdział I – Informacje ogólne***

### **1. Zamawiający**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim

ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

NIP: 599-307-14-84, REGON: 080296700

godziny urzędowania od godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

tel./fax. 95 71 15 338, fax 095 71 15 524

e-mail: [sekretariat.gorzowwlpk@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.gorzowwlpk@rdos.gov.pl)

### **2. Tryb udzielania zamówienia**

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „Pzp” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy oraz Kodeksu cywilnego.

3) Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” i zgodnie z nią złożyć ofertę.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest liczenie nietoperzy w rezerwacie przyrody „Nietoperek” oraz w obiektach wolnostojących na obszarze Natura 2000 Nietoperek PLH080003 w okresie od 14 - 25 stycznia 2016 roku, z zachowaniem następujących warunków:

1) liczenie w wolnostojących obiektach naziemnych należy przeprowadzić po liczeniu

w głównym systemie podziemnym. Dotyczy ono następujących obiektów-bunkrów:

OB \_\_ (PzW 712), OB \_\_ (PzW 741), OB \_\_ (PzW 743), OB \_\_ (PzW 745),

OB \_\_ (PzW 746), OB \_\_ (PzW 748), OB \_\_ (PzW 750), OB \_\_ (PzW 754),

OB \_\_ (PzW 757) łącznie z tunelem, OB \_\_ (PzW 755), OB \_\_ (PzW 772),

OB \_\_ (PzW 773), OB \_\_ (PzW 775), OB \_\_ (PzW 90) - schron p.lotniczy.

Wyniki liczenia należy przedstawić w formie sprawozdania zawierającego informacje dotyczące ilości nietoperzy, składu gatunkowego (nazwy w języku polskim i łacińskim), statusu ochronnego oraz załącznika graficznego szczegółowo ilustrującego miejsca hibernacji poszczególnych gatunków i ich ilości;

- 2) liczenie należy przeprowadzać od wschodu do zachodu słońca. W celu uzyskania najbardziej wiarygodnych danych, liczenie należy tak zorganizować by czas realizacji nie przekroczył jednego dnia kalendarzowego w głównym systemie podziemnym CO MRU oraz jednego dnia kalendarzowego w wolnostojących obiektach naziemnych. Warunek ten wynika z możliwości przemieszczania się nietoperzy z miejsca na miejsce, szczególnie w cieplejszych okresach, które mogą wystąpić na tym obszarze w miesiącu styczniu.

Z przeprowadzonego liczenia należy sporządzić szczegółowe sprawozdanie. Wykonawca złoży sprawozdanie w formie wydruku papierowego – 2 egz. oraz na nośniku danych CD lub DVD w formacie DOC wraz z dokumentacją zdjęciową (dot. ofert z dokumentacją fotograficzną) w formacie JPEG – 2 egz. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem umowy w terminie do 02 lutego 2016 roku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w załączniku nr 1 do SIWZ.

- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.  
4) Wspólny słownik zamówień (CPV):

**90721700-4 – usługi ochrony gatunków zagrożonych.**

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca przeprowadzi liczenie w okresie od 14 – 25 stycznia 2016 roku.

Sprawozdanie z wykonania przedmiotu umowy Wykonawca złoży w terminie do 02 lutego 2016 roku.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

5.1. W postępowaniu przetargowym udział mogą wziąć Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i potwierdzą spełnianie warunków wymaganymi dokumentami określonymi w pkt. 8 ppkt. 2 – 6 SIWZ.

5.2. W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadania Zamawiający żąda:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

- posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający żąda wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonanych głównych usług, porównywanych z przedmiotem zamówienia, tj.: minimum jednego zamówienia polegającego na liczeniu nietoperzy, którego wartość wynosiła min. 15.000 zł brutto w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonaniu i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z dołączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Kwalifikacje te powinny zostać udokumentowane złożeniem informacji na druku zgodnie z załącznikiem **nr 4 do SIWZ**.

- dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku: zamawiający żąda wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami dotyczącymi ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia w wymaganym zakresie niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania daną osobą. Wykonawca udokumentuje złożeniem informacji na druku zgodnie z **załącznikiem nr 5 SIWZ** wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

- osoba nie zatrudniona na podstawie umowy o pracę, uczestnicząca w wykonaniu zamówienia, składa oświadczenie o oddaniu się do dyspozycji Wykonawcy na czas wykonania zamówienia wraz z określeniem wykonywanych przez nią czynności zgodnie z **załącznikiem nr 6 SIWZ**.

W skład zespołu muszą wchodzić:

- osoba koordynująca i nadzorująca realizację zadania posiadająca wyższe wykształcenie przyrodnicze albo pokrewne oraz doświadczenie w liczeniu nietoperzy, w co najmniej dwóch okresach: hibernacji lub rozrodu, których wielkość każdej z kolonii przekraczała 1500 osobników.

Powyższe należy potwierdzić poprzez przedłożenie oświadczenia – **załącznik nr 7 SIWZ**;

- dziewięć osób kierujących zespołami liczącymi nietoperze posiadające wykształcenie przyrodnicze albo pokrewne oraz doświadczenie w liczeniu nietoperzy, w co najmniej dwóch okresach: hibernacji lub rozrodu, których wielkość każdej z kolonii przekraczała 500 osobników.

Powyższe należy udokumentować poprzez przedłożenie oświadczenia - **załącznik nr 8 SIWZ**.

5.3. Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków przez Wykonawców dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 8 ppkt 2 - 7 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy złożą dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).

## **6. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

## ***Rozdział II – Informacje dotyczące składanych ofert***

### **7. Sposób przygotowania ofert:**

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
- 2) Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
- 4) Oferta powinna być zszyta lub zbindowana w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów składających się na ofertę.
- 5) Formularz oferty i wszystkie oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę.
- 6) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.
- 7) Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty muszą zostać parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8) Dopuszcza się składanie kserokopii dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ, jednakże muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **8. Wykaz dokumentów, które składają się na ofertę**

W ofercie pod rygorem jej odrzucenia i wykluczenia Wykonawcy z postępowania przetargowego, Wykonawcy muszą zamieścić następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 SIWZ**.
- 2) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 SIWZ**.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, składają osoby fizyczne, wszyscy wspólnicy spółki cywilnej (łącznie lub osobno),

podpisane przez ww. osobę/osoby lub odpowiednio umocowanego pełnomocnika, wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie.

- 4) Zaświadczenia naczelnika właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę (by) uprawnioną (ne) do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę (by) osoby uprawnioną (ne) do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8 ppkt. 3-6:

7.1. ppkt 3, 4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

7.2. ppkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.

Dokumenty, o których mowa w ust. 7 ppkt. 7.1. lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 7.1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 7.1 i 7.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8)

## **9. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie.**

1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do dołączenia do oferty dokumentu potwierdzającego ustanowienie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

3) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają jedną ofertę, przy czym:

3.1 formularz ofertowy (wskazany w pkt 8 ppkt 1) podpisuje ustanowiony pełnomocnik,

3.2 wymagane oświadczenia i dokumenty (wskazane w pkt 8 ppkt 2, 3, 4, 5) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa osobno każdy z Wykonawców.

## **10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz wyżej wymienionych dokumentów faksem pod numer: 95 7 115 524 lub drogą elektroniczną na adres: [sekretariat.gorzowwlpk@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.gorzowwlpk@rdos.gov.pl)

2) Przekazanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, dokumentów lub informacji, o których mowa w pkt 1 uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

3) Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 ust. 1 Pzp. Zamawiający jednocześnie zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej pod adresem: [www.gorzow.rdos.gov.pl](http://www.gorzow.rdos.gov.pl) oraz pisemnie przekaże Wykonawcom, którym doręczono SIWZ na piśmie, bez ujawniania źródła zapytania.

4) Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim,  
ul. Jagiellończyka 8 – Wydział Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000,

Stanisław Bąkowski, tel. 95 7115 525,

Katarzyna Adamska, tel. 95 7115 452,

Małgorzata Lewandowska, tel. 95 7115 223

Osoby te udzielają informacji w godz. 8.00 – 15.00 z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

lub email: [sekretariat.gorzowwlpk@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.gorzowwlpk@rdos.gov.pl)

5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej pod adresem [www.gorzow.rdos.gov.pl](http://www.gorzow.rdos.gov.pl) oraz przekaże ją pisemnie tym Wykonawcom, którym przekazano SIWZ na piśmie.

6) W przypadku, gdy w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

7) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej pod adresem [www.gorzow.rdos.gov.pl](http://www.gorzow.rdos.gov.pl) oraz pisemnie tych Wykonawców, którym przekazano SIWZ na piśmie.



## ***Rozdział III - Otwarcie i ocena złożonych ofert***

### **11. Termin związania ofertą**

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.

### **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu.

- 2) Opakowanie musi posiadać:

2.1. nazwę i adres Wykonawcy,

2.2. nazwę i adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim

66-400 Gorzów Wlkp. ul. Jagiellończyka 8,

2.3. oznaczenie:

**Liczenie nietoperzy w rezerwacie przyrody Nietoperek, położonym na obszarze Natura 2000**, polegające na liczeniu nietoperzy w rezerwacie przyrody „Nietoperek” oraz w obiektach wolnostojących na obszarze Natura 2000 Nietoperek PLH 080003 w styczniu 2016 roku.

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT,**

**tj. przez 4.01.2016 r. godz. 10.00.**

- 3) Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy Pzp – z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
- 4) Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty.
- 5) Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej (pkt 2).
- 6) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian

przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.

- 7) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.
- 8) Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zobowiązany jest wskazać to w formularzu ofertowym. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 9) Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 8, 66 – 400 Gorzów Wlkp., **do dnia 04.01.2016 r. do godz. 9.30**
- 10) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 11) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 04.01.2016 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

### **13. Opis sposobu obliczenia ceny oraz kryteria i sposób oceny ofert**

- 1) Cena ryczałtowa wykonania zadania, tj. cena brutto powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia i nie podlega zmianie.
- 2) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- a) 1 kryterium: cena wykonania zamówienia z wagą 95 pkt. wyliczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{oferta}}} \times 95$$

gdzie:

$C_{\text{minimalna}}$  – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

$C_{\text{oferta}}$  – cena oferty badanej.

Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- b) 2 kryterium: dokumentacja zdjęciowa hibernujących nietoperzy z wagą 5 pkt. oceniana wg następujących zasad punktacji:
  - 5 punktów za dołączenie do sprawozdania na nośniku danych CD zdjęcia 81-100% wszystkich policzonych nietoperzy wraz z opisem miejsc ich lokalizacji

z dokładnością do wskazania numeru sekcji i odcinka w podziemiach CO MRU lub numeru obiektu bojowego – bunkru w obiektach nadziemnych;

- 4 punkty za dołączenie do sprawozdania na nośniku danych CD zdjęcia 61-80% wszystkich policzonych nietoperzy wraz z opisem miejsc ich lokalizacji z dokładnością do wskazania numeru sekcji i odcinka w podziemiach CO MRU lub numeru obiektu bojowego – bunkru w obiektach nadziemnych;

- 3 punkty za dołączenie do sprawozdania na nośniku danych CD zdjęcia 41-60% wszystkich policzonych nietoperzy wraz z opisem miejsc ich lokalizacji z dokładnością do wskazania numeru sekcji i odcinka w podziemiach CO MRU lub numeru obiektu bojowego – bunkru w obiektach nadziemnych;

- 2 punkty za dołączenie do sprawozdania na nośniku danych CD zdjęcia 21-40% wszystkich policzonych nietoperzy wraz z opisem miejsc ich lokalizacji z dokładnością do wskazania numeru sekcji i odcinka w podziemiach CO MRU lub numeru obiektu bojowego – bunkru w obiektach nadziemnych;

- 1 punkt za dołączenie do sprawozdania na nośniku danych CD zdjęcia od 1-20% wszystkich policzonych nietoperzy wraz z opisem miejsc ich lokalizacji z dokładnością do wskazania numeru sekcji i odcinka w podziemiach CO MRU lub numeru obiektu bojowego – bunkru w obiektach nadziemnych;

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje dołączenia do sprawozdania dokumentacji zdjęciowej z przeprowadzonego liczenia nietoperzy otrzyma – 0 pkt.

Wykonawca może uzyskać w kryterium: dokumentacja zdjęciowa nietoperzy max 5 pkt.

- 3) Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najwyższą łączną oceną (ilością punktów) w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert. Wynik przedstawiany będzie w punktach.
- 4) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści. Zamawiający poprawia, oczywiste omyłki pisarskie, i oczywiste omyłki rachunkowe.
- 6) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 7) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- 8) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### **14. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

- 1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona na stronie internetowej [www.gorzow.rdos.gov.pl](http://www.gorzow.rdos.gov.pl).
- 2) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 3) Zamawiający, w odrębnym piśmie, wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 4) W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających ze SIWZ, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### **15. Istotne dla stron postanowienia umowy**

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 8 SIWZ.

#### **16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych w art. 179 – 198f, w tym: w przepisach wspólnych w art. 179, odwołanie w art. 180 – 198 i skarga do sądu w art. 198a – 198f.

#### **Spis załączników do SIWZ:**

**Załącznik nr 1** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**Załącznik nr 2** – Oferta.

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**Załącznik nr 4** – Wykaz wykonanych głównych usług.

**Załącznik nr 5** – Skład zespołu przewidzianego do realizacji zadania.

**Załącznik nr 6** – Oświadczenie o oddaniu się do dyspozycji Wykonawcy.

**Załącznik nr 7** – Oświadczenie osoby koordynującej i nadzorującej realizację zadania.

**Załącznik nr 8** – Oświadczenie osoby kierującej zespołem liczącym nietoperze.

**Załącznik nr 9** – grupa kapitałowa

**Załącznik nr 10** - Projekt umowy.

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest liczenie nietoperzy w rezerwacie przyrody „Nietoperek” oraz w obiektach wolnostojących na obszarze Natura 2000 Nietoperek PLH 080003 w okresie od 14 - 25 stycznia 2016 roku, z zachowaniem następujących warunków:

- 1) liczenie w wolnostojących obiektach naziemnych należy przeprowadzić po liczeniu w głównym systemie podziemnym. Dotyczy ono następujących obiektów-bunkrów:  
OB \_\_ (PzW 712), OB \_\_ (PzW 741), OB \_\_ (PzW 743), OB \_\_ (PzW 745),  
OB \_\_ (PzW 746), OB \_\_ (PzW 748), OB \_\_ (PzW 750), OB \_\_ (PzW 754),  
OB \_\_ (PzW 757) łącznie z tunelem, OB \_\_ (PzW 755), OB \_\_ (PzW 772),  
OB \_\_ (PzW 773), OB \_\_ (PzW 775), OB \_\_ (PzW 90) – schron p.lotniczy.

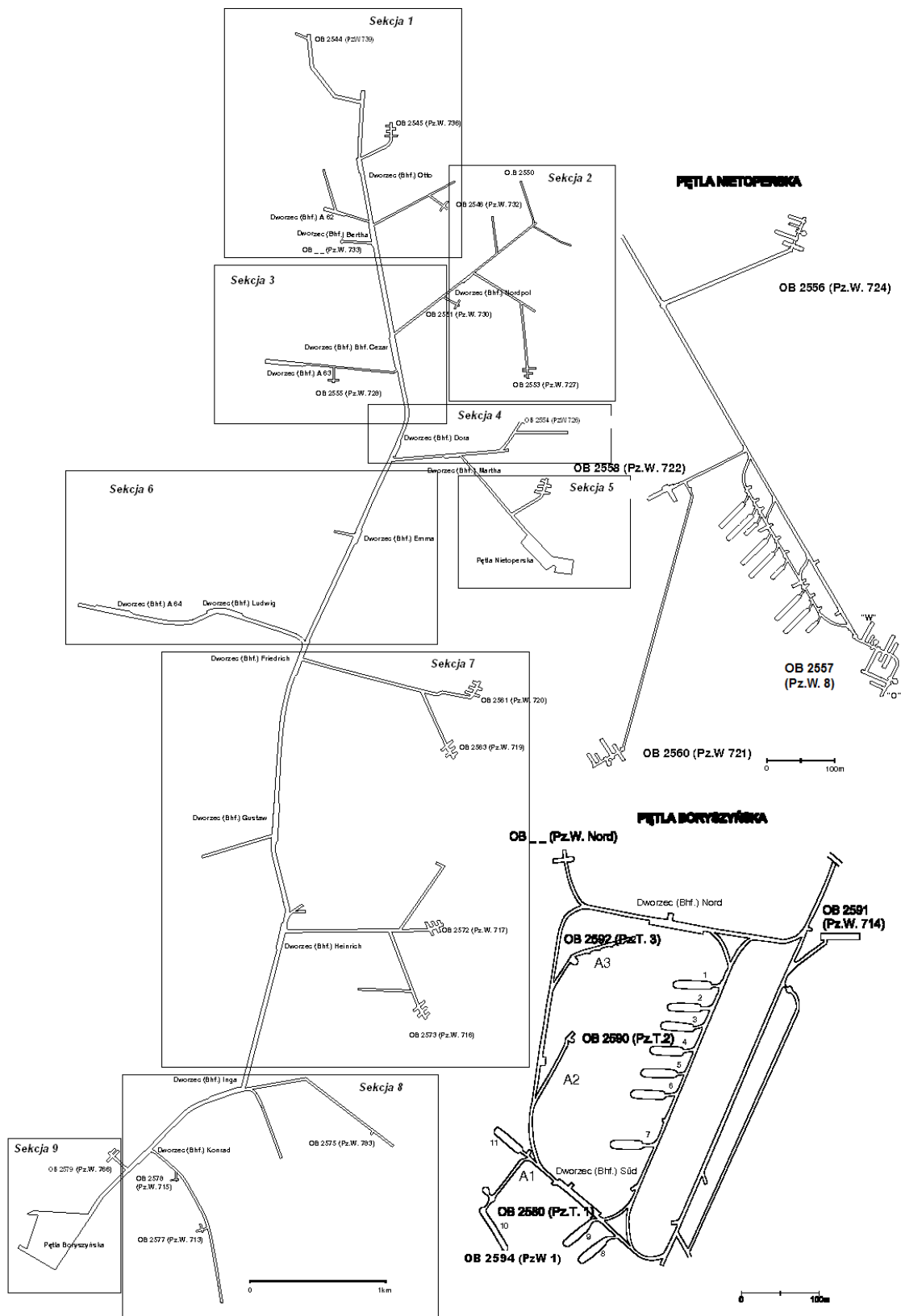
Wyniki liczenia należy przedstawić w formie sprawozdania zawierającego informacje dotyczące ilości nietoperzy, składu gatunkowego (nazwy w języku polskim i łacińskim), statusu ochronnego oraz załącznika tabelarycznego szczegółowo przedstawiającego miejsca hibernacji poszczególnych gatunków i ich ilości;

- 2) liczenie należy przeprowadzać od wschodu do zachodu słońca. W celu uzyskania najbardziej wiarygodnych danych, liczenie należy tak zorganizować by czas realizacji nie przekroczył jednego dnia kalendarzowego w głównym systemie podziemnym CO MRU oraz jednego dnia kalendarzowego w wolnostojących obiektach naziemnych. Warunek ten wynika z możliwości przemieszczania się nietoperzy z miejsca na miejsce, szczególnie w cieplejszych okresach, które mogą wystąpić na tym obszarze w miesiącu styczniu.

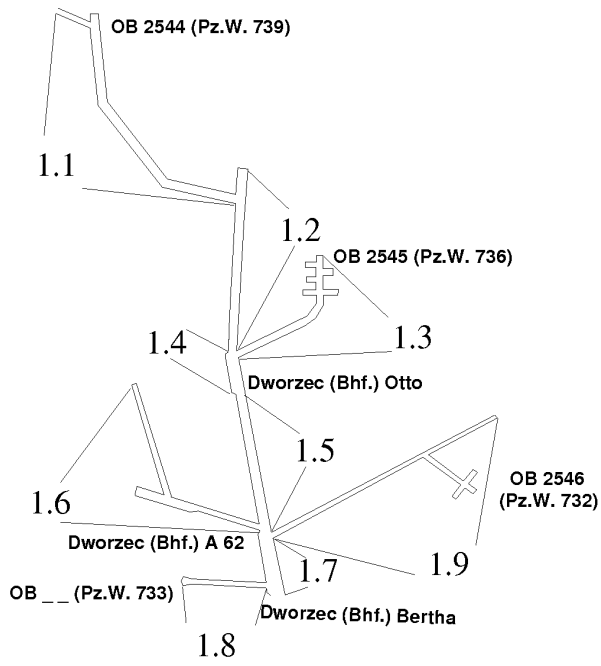
Z przeprowadzonego liczenia należy sporządzić szczegółowe sprawozdanie. Wykonawca złoży sprawozdanie w formie wydruku papierowego – 2 egz. oraz na nośniku danych CD lub DVD w formacie DOC wraz z dokumentacją zdjęciową w formacie JPEG – 2 egz.

Sprawozdanie z wykonania przedmiotem umowy Wykonawca złoży w terminie do 02 lutego 2016 roku.

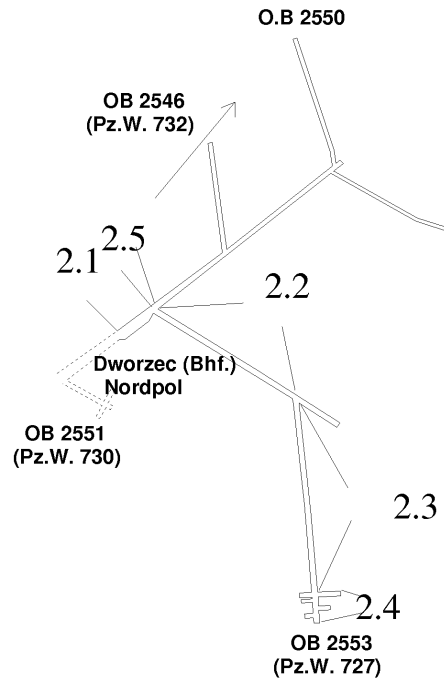
Podział korytarzy w COMRU– głównym systemie podziemnym na sekcje i odcinki objęte liczeniem w miesiącu styczniu



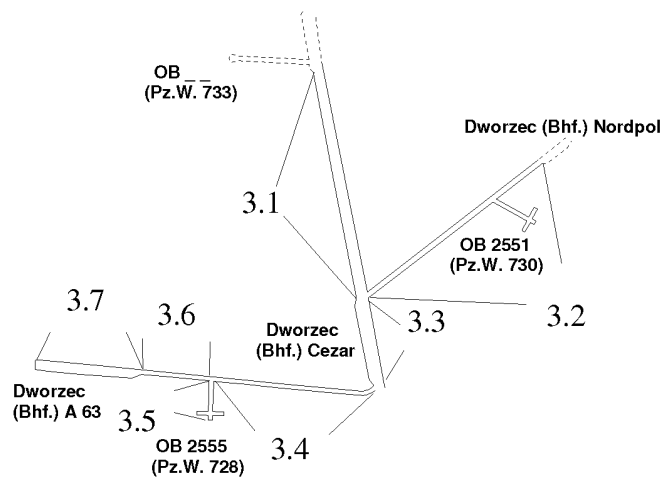
Sekcja 1.



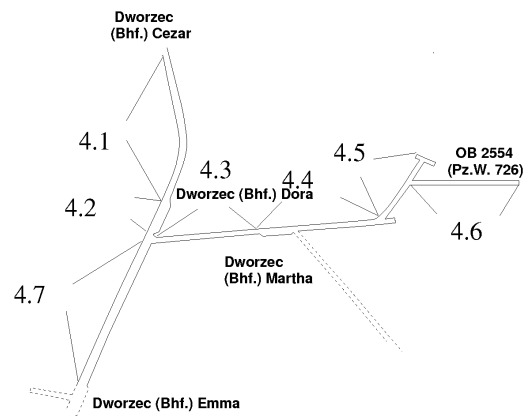
Sekcja 2.



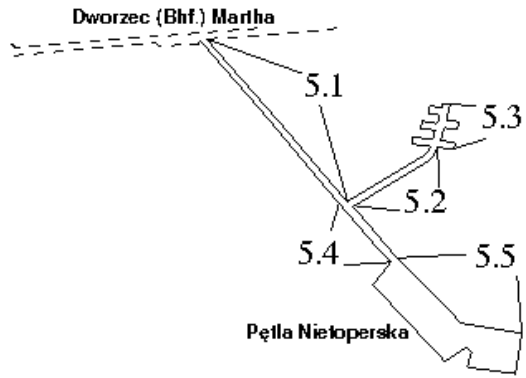
Sekcja 3.



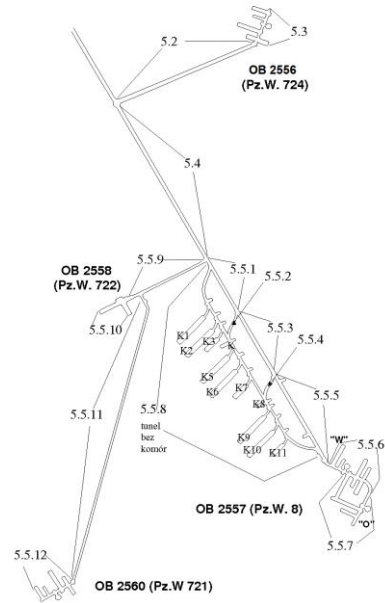
Sekcja 4.



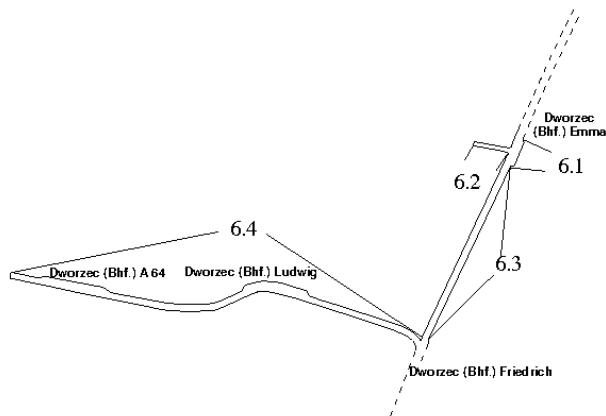
Sekcja 5.



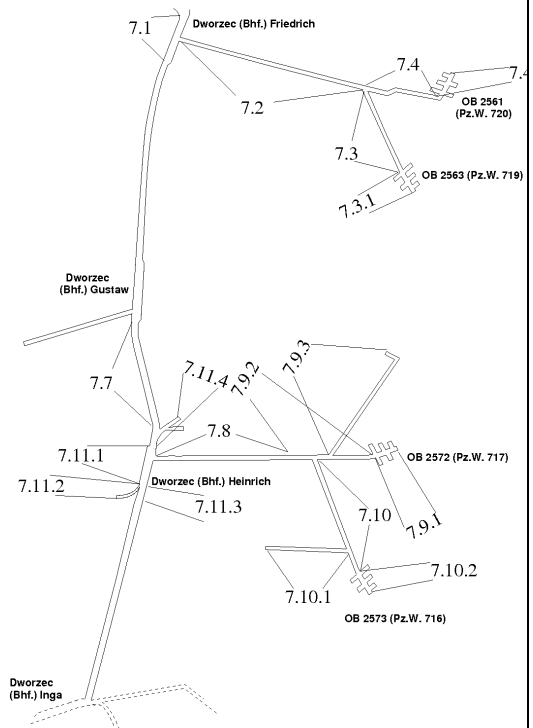
Sekcja 5.5. Pętla Nietoperska



Sekcja 6.

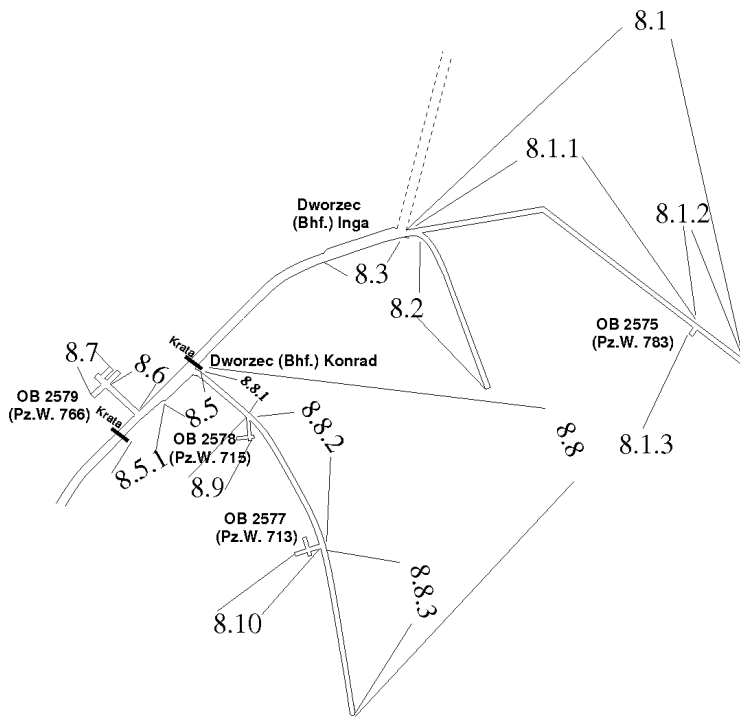


Sekcja 7.

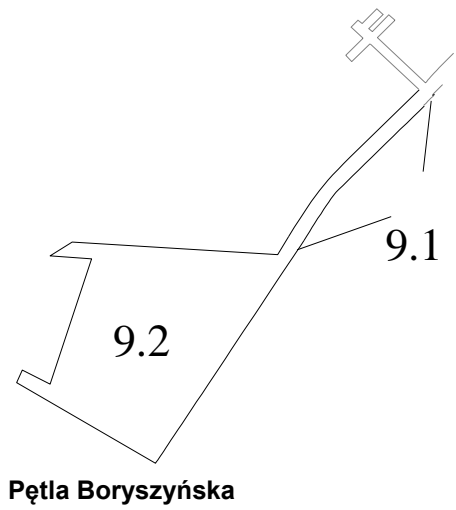




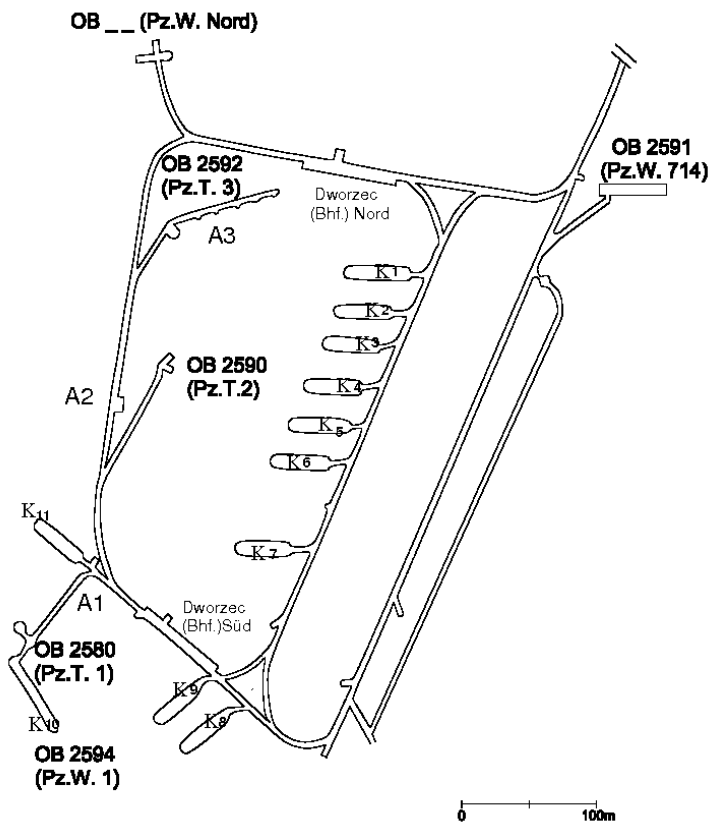
Sekcja 8.



Sekcja 9.

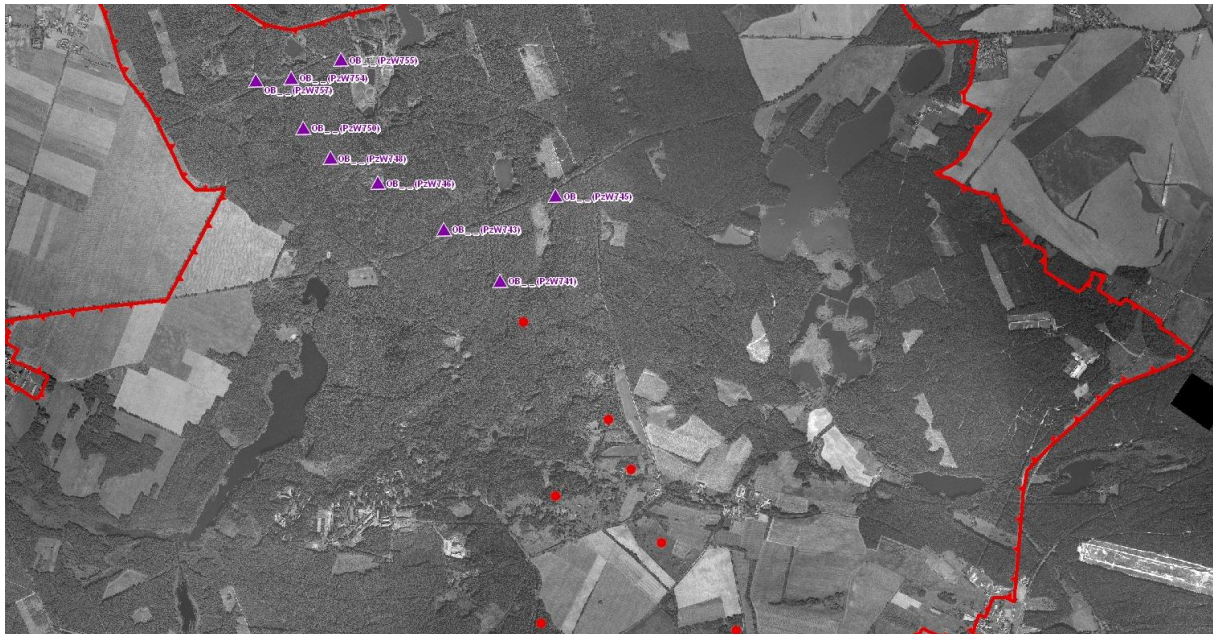


Sekcja 9.2. Pętla Boryszyńska



# Lokalizacja miejsc liczenia nietoperzy w wolnostojących obiektach naziemnych

Część północna.



Część środkowa.



Część południowa.



Legenda:

Czerwone punkty – wloty nietoperzy do systemu podziemnego CO MRU przez obiekty naziemne, OB (PzW) – obiekt bojowy,

Fioletowe trójkąty – obiekty naziemne nie połączone z głównym systemem podziemnym CO MRU zasiedlone przez nietoperze,

Czerwona linia – granica Obszaru Natura 2000.

Wykonawca ponosi koszty związane z opłaceniem pracy przewodników po obiektach objętych liczeniem nietoperzy. W tym celu należy kontaktować się z:

Międzyrzecki Rejon Umocniony - Muzeum Fortyfikacji i Nietoperzy w Pniewie

Pniewo 1, 66-300 Międzyrzecz; tel. 95-741 99 99 lub 509 868 965 – dot. gminy Międzyrzecz.

oraz

Urzędem Gminy Lubrza, ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza; tel. (68) 3813021