



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim

ul. Jagiellończyka 8

66-400 Gorzów Wielkopolski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Wykonanie dokumentacji liczebności i rozmieszczenia populacji ślimaka winniczka (*Helix pomatia*) na terenie województwa lubuskiego, w oparciu o przeprowadzone badania terenowe oraz wiedzę ekspercką.

ZATWIERDZAM

Gorzów Wlkp., dnia

Rozdział I – Informacje ogólne

1. Zamawiający

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
NIP: 599-307-14-84, REGON: 080296700
godziny urzędowania od godz. 7³⁰ do 15³⁰
tel./fax. 95 71 15 338, fax 095 71 15 524
e-mail: sekretariat.gorzowwlp@rdos.gov.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „Pzp” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy oraz Kodeksu cywilnego.

2.3. Wykonawca powinien zapoznać się dokładnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” i zgodnie z nią złożyć ofertę.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji liczebności i rozmieszczenia populacji ślimaka winniczka (*Helix pomatia*) na terenie województwa lubuskiego, w oparciu o przeprowadzone badania terenowe oraz wiedzę ekspercką.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w załączniku nr 1 do SIWZ.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

5. Wspólny słownik zamówień (CPV):

90721700-4 – Usługi ochrony gatunków zagrożonych.

6. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje zamówienie w okresie do 30 listopada 2016 roku.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

7.1. W postępowaniu przetargowym udział mogą wziąć Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i potwierdzą spełnianie warunków wymaganymi dokumentami określonymi w pkt. 7 ppkt. 2 – 9 SIWZ.

7.2. W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadania Zamawiający żąda:

7.2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

7.2.2. posiadania niezbędnej do wykonania zamówienia wiedzy i doświadczenia, tj. Zamawiający żąda wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienia, którego wartość wynosiła nie mniej niż 15.000,00 zł brutto polegającego na wykonaniu co najmniej 1 inwentaryzacji populacji ślimaka winniczka *Helix pomatia*, której zasięg obejmował obszar jednego województwa.

Kwalifikacje te powinny zostać udokumentowane złożeniem informacji na druku zgodnie z **załącznikiem nr 4 SIWZ** wraz z załączeniem dowodów czy zostały należycie wykonane lub są wykonywane należycie.

7.2.3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający żąda wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami dotyczącymi ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia w wymaganym zakresie niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania daną osobą.

Wykonawca udokumentuje złożeniem informacji na druku zgodnie z **załącznikiem nr 5 SIWZ** wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

W skład zespołu muszą wchodzić:

- osoba koordynująca i nadzorująca realizację zadania posiadająca wyższe wykształcenie przyrodnicze albo pokrewne oraz doświadczenie w inwentaryzacji populacji ślimaka winniczka *Helix pomatia*, której zasięg obejmował obszar co najmniej jednego województwa.

Powyższe należy potwierdzić poprzez przedłożenie oświadczenia – **załącznik nr 7 SIWZ**;

- osoby biorące udział w pracach zespołu (co najmniej 8 osób) posiadające wykształcenie przyrodnicze albo pokrewne oraz doświadczenie w inwentaryzacji lub badaniach terenowych populacji ślimaka winniczka, w co najmniej w jednym okresie od kwietnia do października .

Powyższe należy potwierdzić poprzez przedłożenie oświadczenia – **załącznik nr 8** SIWZ;

7.2.4. Osoba nie zatrudniona na podstawie umowy o pracę, uczestnicząca w wykonaniu zamówienia, składa oświadczenie o oddaniu się do dyspozycji Wykonawcy na czas wykonania zamówienia wraz z określeniem wykonywanych przez nią czynności zgodnie z **załącznikiem nr 6 SIWZ**.

7.3. Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków przez Wykonawców dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 - 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

7.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.5. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski – oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy złożą dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział II – Informacje dotyczące składanych ofert

9. Sposób przygotowania ofert:

9.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.

9.2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

9.3. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.

9.4. Oferta powinna być zszyta lub zbindowana w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów składających się na ofertę.

9.5. Formularz oferty i wszystkie oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem

z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę.

9.6. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.

9.7. Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty muszą zostać parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9.8. Dopuszcza się składanie kserokopii dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ, jednakże muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Wykaz dokumentów, które składają się na ofertę

W ofercie pod rygorem jej odrzucenia i wykluczenia Wykonawcy z postępowania przetargowego, Wykonawcy muszą zamieścić następujące dokumenty:

10.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** SIWZ.

10.2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** SIWZ.

10.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, składają osoby fizyczne, wszyscy wspólnicy spółki cywilnej (łącznie lub osobno), podpisane przez ww. osobę/osoby lub odpowiednio umocowanego pełnomocnika, wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie.

10.4. Zaświadczenia naczelnika właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę (by) uprawnioną (ne) do reprezentowania Wykonawcy.

10.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę (by) osoby uprawnioną (ne) do reprezentowania Wykonawcy.

10.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

10.8. Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium RP składają dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231).

10.9. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzieleniu zamówienia. Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy „Pzp”, należy złożyć informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ**.

11. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie.

11.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do dołączenia do oferty dokumentu potwierdzającego ustanowienie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

11.3. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1, składają jedną ofertę, przy czym:

11.3.1. formularz ofertowy (wskazany w pkt. 10 ppkt 1) podpisuje ustanowiony pełnomocnik.

11.3.2. wymagane oświadczenia i dokumenty (wskazane w pkt. 10 ppkt 2, 3, 4, 5) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa osobno każdy z Wykonawców.

11.3.3. pozostałe dokumenty (wskazane w pkt. 10 ppkt 5 i 6) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa przynajmniej jeden Wykonawca, lub Wykonawcy wspólnie.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

12.1. Zgodnie z art. 27 Pzp z zastrzeżeniem ust. 3 wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie na piśmie, e-mailem lub faksem przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.

12.2. Przekazanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, dokumentów lub informacji, o których mowa w pkt 1 uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

12.3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu do składania ofert. Zamawiający jednocześnie zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej pod adresem: www.gorzow.rdos.gov.pl oraz pisemnie przekaże Wykonawcom, którym doręczono SIWZ na piśmie, bez ujawniania źródła zapytania

12.4. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim,
ul. Jagiellończyka 8, 66 400 Gorzów Wlkp., fax nr 95 7115-524
lub email: sekretariat.gorzowwlpk@rdos.gov.pl

12.5. Osobami wyznaczonymi do kontaktu są:

Stanisław Bąkowski, tel. 95 7115 525,

Joanna Kuternozińska, tel. 95 7115 452,

Katarzyna Adamska, tel. 95 7115 452,

Małgorzata Lewandowska, tel. 95 7115 223

Osoby te udzielają informacji w godz. 8.00 – 15.00 z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

12.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację

Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej pod adresem www.gorzow.rdos.gov.pl oraz przekaże ją pisemnie tym Wykonawcom, którym przekazano SIWZ na piśmie.

12.7. W przypadku, gdy w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

12.8. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej pod adresem www.gorzow.rdos.gov.pl oraz pisemnie tych Wykonawców, którym przekazano SIWZ na piśmie.

Rozdział III - Otwarcie i ocena złożonych ofert

13. Termin związania ofertą

13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

14.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu, uniemożliwiającym zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy Pzp jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z treścią oferty i elementami treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

14.2. Opakowanie musi posiadać:

- nazwę i adres Wykonawcy,

- nazwę i adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim

66-400 Gorzów Wlkp. ul. Jagiellończyka 8,

Oferta na wykonanie zadania pn.: **Wykonanie dokumentacji liczebności i rozmieszczenia populacji ślimaka winniczka (*Helix pomatia*) na terenie województwa lubuskiego, w oparciu o przeprowadzone badania terenowe oraz wiedzę ekspercką.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT, tj. przed dniem
22.03.2016 r. do godz. 10.00**

14.3. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej (pkt 2).

14.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu „**ZMIANA OFERTY**”. Koperty oznaczone dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.

14.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „**WYCOFANIE OFERTY**”.

14.6. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zobowiązany jest wskazać to w formularzu ofertowym. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

14.7. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 8, 66 – 400 Gorzów Wlkp., **do dnia 22.03.2016 r. do godz. 9.30**

14.8. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

14.9. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22.03.2016 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oraz kryteria i sposób oceny ofert

15.1. Cena ryczałtowa wykonania zadania, tj. cena brutto powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia i nie podlega zmianie.

15.2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

15.2.1. Pierwsze kryterium: cena wykonania zamówienia z wagą 97 pkt. wyliczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{oferta}}} \times 97$$

gdzie:

$C_{\text{minimalna}}$ – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{oferta} – cena oferty badanej.

Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.2.2. Drugie kryterium - termin przekazania dzieła Zamawiającemu z wagą 3 pkt, wyliczoną wg następujących zasad punktacji: za skrócenie terminu przekazania dzieła Zamawiającemu określonego w pkt. 6 SIWZ o każde 4 dni Wykonawca otrzyma 1 pkt. Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje krótszego terminu realizacji w badanym kryterium otrzyma – 0 pkt.

Wykonawca może uzyskać w kryterium: termin wykonania zamówienia max 3 pkt. Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najwyższą łączną oceną ilością punktów w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert. Wynik przedstawiany będzie w punktach.

15.3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktowy wynikający z kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

15.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści. Zamawiający poprawia, oczywiście omyłki pisarskie, i oczywiście omyłki rachunkowe.

15.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

15.6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15.7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

16. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

16.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona na stronie internetowej www.gorzow.rdos.gov.pl.

16.2. Zamawiający zawrze umowę w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.

16.3. Zamawiający, w odrębnym piśmie, wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

16.4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających ze SIWZ, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

17. Istotne dla stron postanowienia umowy

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr8 SIWZ.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych w art. 179 – 198f, w tym: w przepisach wspólnych w art. 179, odwołanie w art. 180 – 198 i skarga do sądu w art. 198a – 198f.

Spis załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Oferta.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług.

Załącznik nr 5 – Skład zespołu przewidzianego do realizacji zadania.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o oddaniu się do dyspozycji Wykonawcy.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie osoby koordynującej i nadzorującej wykonanie (realizację) zadania.

Załącznik nr 8 – Oświadczenie osoby biorącej udział w pracach zespołu.

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o braku/przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 10 – Projekt umowy.

