

## **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

### **Wykonanie dokumentacji liczebności i rozmieszczenia populacji ślimaka winniczka (*Helix pomatia*) na terenie województwa lubuskiego, w oparciu o przeprowadzone badania terenowe oraz wiedzę ekspercką.**

Zakres zadania obejmuje:

1. Wykonanie dokumentacji, która powinna zawierać:
  - 1) informacje na temat rozmieszczenia i liczebności lokalnych populacji ślimaka winniczka (*Helix pomatia*) na terenie wszystkich gmin województwa lubuskiego;
  - 2) określenie podstawowych parametrów struktury poszczególnych populacji (wielkość, waga, wiek osobników, śmiertelność);
  - 3) dane na temat śmiertelności w lokalnych populacjach na podstawie ilości pustych muszli;
  - 4) określenie łącznej biomasy ślimaka winniczka na terenie województwa lubuskiego. Wskazanie gmin najbogatszych i najuboższych pod względem występowania ślimaka winniczka;
  - 5) określenie wpływu pozyskania ślimaka winniczka w 2016 r. na jego rozmieszczenie i populację, na podstawie badań porównawczych przeprowadzonych przed terminem zbioru, tj. do 20.04.2016 r. oraz po terminie zezwalającym na zbiór tj. po 31 maja;
  - 6) określenie ilości biomasy ślimaka winniczka możliwej do pozyskania z terenu województwa lubuskiego w latach 2017 – 2020, która nie spowoduje zagrożenia zaniku populacji lokalnych, z wyszczególnieniem możliwych do pozyskania ilości w poszczególnych latach i poszczególnych gminach;
  - 7) przedstawienie wyników opracowania na mapach w skali 1:50 000 oraz w postaci warstw wektorowych w formacie plików Shp w układzie współrzędnych PUWG 1992 na nośniku CD.
2. Dokumentację należy sporządzić z następującymi zastrzeżeniami:
  - 1) stosować czcionkę Times New Roman 12 pkt., interlinię 1,5 wiersza, marginesy 2,5 cm oraz lewy margines na oprawę 0,5 cm;
  - 2) zestawienia tabelaryczne umieszczać w tekście, a nie na jego końcu;
  - 3) mapy tematyczne w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych „1992” wydrukować w kolorze, w skali 1:50 000, w formacie nie mniejszym niż A3, rozdzielczość wydruku nie mniejsza niż 300dpi;
  - 4) zdjęcia wydrukować w kolorze, na papierze fotograficznym błyszczącym o gramaturze nie mniejszej niż 200 g/m<sup>2</sup>;
  - 5) dokumentację opatrzyć logotypami Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim.
  - 6) wydruki należy dostarczyć w 3 egzemplarzach oprawionych w twardą oprawę w sposób uniemożliwiający wydostawanie się kartek,

3. Dokumentację należy zapisać i przekazać również na nośniku cyfrowym – płycie CD lub DVD w ilości 3 sztuk (1 egzemplarz dokumentacji na 1 płycie) z następującymi zastrzeżeniami:

- 1) dokumenty tekstowe i tabele należy zapisać w formatach „.doc” i „.pdf”;
- 2) pliki służące do wydruku map tematycznych, należy zapisać w formacie „.jpg”, rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi;
- 3) fotografie należy zapisać w formacie „.jpg”, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi.