

Umowa

zawarta w dniu w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

Regionalną Dyрекcyj Ochrony Środowiska w Gorzowie Wlkp. ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., reprezentowaną przez:

Jana Rydzanicza – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim

Marię Kuśnierz – Głównego Księgowego

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwanym dalej **Wykonawc.**

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia w sprawie udzielania zamówień publicznych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa urządzenia wielofunkcyjnego umożliwiającego drukowanie, skanowanie i kopiowanie dokumentów dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wlkp.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określono w załączniku nr 1.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się:

1. Dostarczyć przedmiot umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy do siedziby Zamawiającego na swój koszt, w opakowaniu fabrycznym, bezzwrotnym. Odbiór dostawy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego (stanowiącego załącznik nr 2 do umowy) 7 dni od daty zainstalowania urządzenia w siedzibie Zamawiającego po ustaleniu sprawnie działającego przedmiotu zamówienia. Udzielić gwarancji na przedmiot umowy na okres 3 lat w miejscu instalacji, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
2. Zapewnić serwis gwarancyjny w siedzibie Zamawiającego. Zgłoszenia awarii dokonywane będą pisemnie, telefonicznie, faksem lub poczt elektroniczną. Zgłoszenia przesłane po godzinach pracy serwisu traktowane będą jak wysłane w najbliższym dniu roboczym o godzinie otwarcia punktu serwisowego.

3. Podjąć naprawę awarii najpóźniej w następnym dniu roboczym od daty zgłoszenia i wykonać naprawę najpóźniej w terminie 24 godzin od zgłoszenia usterki. Usterki będą zgłaszane Wykonawcy pod nr tel. lub na adres e-mail
4. Zapewnić przeglądy gwarancyjne przedmiotu umowy, zgodnie z wymaganiami producenta przedmiotu umowy.
5. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do odebrania uszkodzonego sprzętu z siedziby Zamawiającego i dostarczenia go po naprawie na koszt własny.
6. Na czas odebrania uszkodzonego sprzętu z siedziby zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprawnego sprzętu o tych samych parametrach, co zakupiony, na czas jego naprawy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę (słownie złotych: netto) + (23%) (słownie złotych:), co daje kwotę **zł brutto** (słownie złotych:)*.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół zdawczo – odbiorczy potwierdzający fakt dostarczenia przedmiotu umowy, podpisany przez obie strony. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do podpisania protokołu jest Barbara Siedłowska – Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Finansowego RDOŚ w Gorzowie Wlkp.
3. Fakturę VAT należy wystawić na Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Gorzowie Wlkp. 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, NIP 5993071484, REGON 080296700.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zapłaci w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT przez Zamawiającego.
5. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 4

1. Dostawy realizowane będą w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 9⁰⁰ do 15⁰⁰, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o dostawie na dzień przed jej realizacją.
3. Przedmiot umowy musi posiadać kompletną dokumentację, instrukcję obsługi w języku polskim lub angielskim, nośniki instalacyjne, kartę gwarancyjną.
4. Przedmiot umowy musi mieć certyfikaty z zakresu bezpieczeństwa użytkowania i poziomu zakłóceń elektromagnetycznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozbudowy zakupionego urządzenia, przez inne uprawnione podmioty, o dodatkowe podzespoły, bez utraty warunków gwarancji.

§ 5

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania na niżej opisanych zasadach
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w razie:
 - 1) Odstąpienia od realizacji umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% wynagrodzenia

- umownego brutto określonego w § 3 ust. 1;
- 2) Opóźnienia w dostawie, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
 4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100% wartości umowy.
 5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 6

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału każdy, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- Nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu umowy,
Nr 2 – protokół zdawczo-odbiorczy

* dane ustalone na podstawie złożonej oferty

Zamawiający

Wykonawca

Szczegółowy opis przedmiotu umowy

Cecha	wymagane parametry	parametry oferowanego sprzętu
rodzaj urządzenia	wielofunkcyjne – drukowanie/skanowanie/kopiowanie	
technologia druku	laserowa kolor	
format	A3	
obsługiwane formaty nośników	co najmniej A6, A5, A4, A3	
obsługiwana gramatura nośników	co najmniej 300 g/m ²	
prędkość drukowania	co najmniej 22 strony A4 / min.	
rozdzielczość druku monochromatycznego	co najmniej 1800x600 dpi	
rozdzielczość druku kolorowego	co najmniej 1200x1200 dpi	
czas wydruku pierwszej strony	co najwyżej 7 sekund	
czas nagrzewania	co najwyżej 20 sekund	
wydajność tonera standardowego (monochromatycznego)	co najmniej 27000 stron A4 wg normy producenta	
wydajność tonera standardowego (kolorowego)	co najmniej 25000 stron A4 wg normy producenta	
miesięczne obciążenie kopiowania/drukowania	co najmniej 35000 stron	
poziom hałasu	co najwyżej 50 dB	
sposób skanowania	mono, w kolorze, automatyczne skanowanie dwustronne dokumentów w formacie A3 lub mniejszych	
optyczna rozdzielczość skanowania	co najmniej 600x600 dpi	
skanowanie do plików w formacie	co najmniej JPEG, TIFF, PDF	
funkcje skanowania	co najmniej skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, SMB, do skrzynki dokumentów	
rozdzielczość kopiowania	co najmniej 600x600 dpi	
prędkość kopiowania monochromatycznego	co najmniej 22 strony A4 / min.	
prędkość kopiowania w kolorze	co najmniej 22 strony A4 / min.	
sposób kopiowania	mono, w kolorze, automatyczne kopiowanie dwustronne dokumentów w formacie A3 lub mniejszych	
podajniki	co najmniej dwie kasety na papier, każda o pojemności co najmniej 500 arkuszy, umożliwiające załadowanie arkuszy papieru A4 i A3	
	dwuprzebiegowy automatyczny podajnik dokumentów	
panel operatora	wyposażony w ekran dotykowy (opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim)	
podstawa	oryginalna podstawa producenta urządzenia z katalogu dostępnych fabrycznie opcji, zamykana, na kółkach	
standardowe języki drukarki	co najmniej PCL 6, PCL 5c	
interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10/100/1000Base-T	

dodatkowe materiały eksploatacyjne (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej)	<p>tonery w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 27 000 stron A4 w trybie monochromatycznym i 25000 stron w kolorze</p> <p>bębny w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 70000 stron A4 w trybie monochromatycznym i minimum 55000 stron w kolorze</p> <p>Dostarczone materiały muszą być nowe i nieużywane, pierwszej kategorii oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń</p>	
oprogramowanie	nośnik ze sterownikami do urządzenia, oraz oprogramowaniem umożliwiającym jego użytkowanie (jeśli producent zapewnia takie oprogramowanie)	
inne akcesoria	kable zasilające	
zgodność z systemami operacyjnymi	możliwość pracy urządzenia z komputerem PC z zainstalowanym systemem Windows 7 Professional 64-bit, Windows 8 Pro 64-bit, Windows 10 Pro 64-bit	
gwarancja	co najmniej na 3 lata, serwis w autoryzowanym punkcie serwisowym	
dostawa	dostawa do biura Zamawiającego	
wymagania dodatkowe	urządzenie powinno posiadać certyfikat EnergyStar	
	możliwość zakładania skrzynek użytkowników zabezpieczonych kodem dostępu	
	możliwość przesyłania zleceń drukowania do drukarki z poziomu stacji roboczych użytkowników	
	możliwość przesyłania skanów dokumentów do folderu współdzielonego serwera plików	
	możliwość automatycznego drukowania dwustronnego	
	dokumentacja w języku polskim lub angielskim	

Załącznik nr 2 do umowy z dnia

Gorzów Wlkp., dnia r.

Protokół zdawczo - odbiorczy

spisany w dniu w siedzibie Regionalne Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wlkp. na okoliczność realizacji zadania pod nazwą **dostawa urządzenia wielofunkcyjnego do siedziby jednostki**, stanowiącej przedmiot zawartej w dniu umowy pomiędzy Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp. – Zamawiającym, a Wykonawcą.

Strony umowy potwierdzają zarówno przekazanie jak i odebranie sprawnie działającego przedmiotu zamówienia zgodnego ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Zamawiający potwierdza przekazanie przez Wykonawcę wszystkich posiadanych dokumentów obejmujących przedmiot zamówienia, w szczególności dokumentów gwarancyjnych oraz instrukcji użytkownika w języku polskim lub w języku angielskim.

Powyższy protokół odbioru stanowi podstawę do obciążenia Zamawiającego fakturą za zrealizowaną dostawę przedmiotu powyżej wymienionej umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....