



WOF-I.261.87.2016.ML1

Gorzów Wielkopolski, 12 grudnia 2016 r.

Zapytanie ofertowe

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim zaprasza do złożenia oferty cenowej **na dostawę tonerów i tuszy do drukarek i kserokopiarek do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim.**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem w sprawie udzielania zamówień publicznych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska dla zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Informacje szczegółowe:

1. Tusze i tonery są nowe (oprócz tonerów regenerowanych/alternatywnych wskazanych w formularzu), wolne od wad, z terminem ważności minimum 12 miesięcy.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
4. Ofertę można przesłać pocztą pod adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wielkopolski, pocztą elektroniczną na adres: sekretariat.gorzowwlpk@rdos.aov.pl (skan), faxem pod nr 95 7115-524 lub dostarczyć w formie pisemnej do sekretariatu Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 8, budynek Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, piętro XIV, pok.1422.
5. Ofertę należy przesłać lub dostarczyć w terminie do 15 grudnia 2016 r.
6. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami:
 - 6.1. Rafał Dowejko - Informatyk, tel. 95 7115-223,
 - 6.2. Małgorzata Lewandowska - Specjalista ds. administracyjno-gospodarczych i zamówień publicznych, tel. 95 7115-223.

Informacje dotyczące przedmiotowego zamówienia udzielane są w dniach pracy w godzinach od 8.00 do 15.00. Wykonawcy mogą także składać zapytania dotyczące przedmiotowego zamówienia faxem pod nr 957115-524 i drogą elektroniczną na adres sekretariat.gorzowwlpk@rdos.gov.pl.

7. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną (cena 100%).
8. Zamawiający dopuszcza rezygnację z części zamówienia.
9. Najważniejsze postanowienia umowy:
 - 9.1. Wykonawca dostarczy tusze i tonery w terminie 5 dni od daty podpisania umowy.
 - 9.2. Tusze i tonery są nowe (oprócz tonerów regenerowanych wskazanych w formularzu, wolne od wad, z terminem ważności minimum 12 miesięcy.
 - 9.3. W przypadku stwierdzenia przez serwis naprawczy sprzętu biurowego uszkodzenia



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wielkopolski, tel.: 95 71-15-338, fax: 95 71-15-524, sekretariat.gorzowwlpk@rdos.gov.pl, gorzow.rdos.gov.pl

spowodowanego przez zastosowanie materiału równoważnego Wykonawca poniesie koszty naprawy urządzenia.

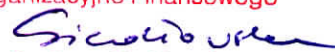
9.4. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie na co najmniej jeden dzień przed planowaną dostawą.

9.5. Zapłata wynagrodzenia za ww. dostawę nastąpi na podstawie faktury VAT przelewowej w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.

10. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub informacja o odstąpieniu od udzielenia zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana Wykonawcy, którego ofertę wybrano za pośrednictwem e-mail/fax.

11. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem zgodny z EMAS. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej zamieszczonej na stronie <http://gorzow.rdos.gov.pl/>.

Naczelnik Wydziału
Organizacyjno-Finansowego



Barbara Siedłowska

Wł

Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy

.....

adres:

Tel/fax.:

e-mail:, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję

regon:

NIP:

Osoba do kontaktu:

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zadanie: **dostawę tonerów i tuszy do drukarek i kserokopiarek do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim** oferujemy realizację przedmiotu zamówienia:

Nr	Nazwa artykułu	Cena brutto za 1 szt.*	Ilość	Wartość brutto
1.	Tusz oryginalny Canon PIXMA iP7250 551 XL kolory (4 kolory-cyan, magenta, yellow, black) – komplet .	(Cena za kpl.)	3	.....
2.	Tusz oryginalny Canon PIXMA iP7250 550 XL black – duży	.....	3	.....
3.	Tusz oryginalny Kyocera-Mita Color Ecosys P6021 cdn – (3 kolory-cyan, magenta, yellow) – komplet .	(Cena za kpl.)	3	.....
4.	Tusz oryginalny Kyocera-Mita Color Ecosys P6021 cdn czarny.	.....	4	.....
5.	Toner oryginalny Samsung SL-M3820 ND 203 E (10.000 stron wydruku).	.....	4	.....
6.	Toner oryginalny Lexmark E360.	.....	6	.....
7.	Toner oryginalny Kyocera TK-1140.	.....	3	.....
8.	HP 36A – regenerowany/alternatywny.	.....	10	.....
9.	HP 12A – regenerowany/alternatywny.	.....	2	.....

* - koniecznie proszę podać cenę jednostkową brutto.

za cenę:

Cena netto	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość brutto (w zł)
	23	
		słownie:

1. Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik do zapytania ofertowego

..... dnia 2016 r.

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby właściwe do reprezentowania firmy.