



## Zapytanie ofertowe

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim zaprasza do złożenia oferty cenowej **na dostawę paliw płynnych – benzyny bezołowiowej oraz materiałów, usług i płynów eksploatacyjnych, w systemie sprzedaży bezgotówkowej, w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku dla czterech samochodów służbowych znajdujących się na stanie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim.**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem w sprawie udzielania zamówień publicznych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska dla zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Przedmiotem zamówienia jest

### 1. Opis przedmiotu

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliw płynnych – benzyny bezołowiowej oraz materiałów, usług i płynów eksploatacyjnych, w systemie sprzedaży bezgotówkowej, w okresie 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku dla czterech samochodów służbowych znajdujących się na stanie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim
- 1.2. Miejscem realizacji zamówienia będą stacje paliw czynne całą dobę położone na terenie Polski.
- 1.3. W okresie realizacji umowy Zamawiający przewiduje zakupienie paliw w ilości szacunkowej maksymalnej: 3.000 l.
- 1.4. Wykonawca nie będzie dochodził żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tytułu zakupu mniejszej ilości paliwa płynnego niż określonej w pkt 1.3.
- 1.5. Zakup paliw płynnych, dokonywany będzie po cenach aktualnie obowiązujących na danej stacji paliw należącej do sieci stacji Wykonawcy w momencie zakupu, pomniejszonej o stały rabat podany w ofercie.  
Oferowane paliwo spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 09.10.2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. 2015, 1680).

### 1.6. Wymagania dotyczące Wykonawcy

- 1.7. Wykonawca powinien posiadać lub dysponować, co najmniej jedną stacją paliw w granicach administracyjnych Gorzowa Wielkopolskiego w odległości najwyżej 4 km od siedziby jednostki przy ul. Jagiellończyka 8 oraz dysponować siecią stacji paliw lub stacji partnerskich na terenie całego kraju.
- 1.8. W ramach obowiązującej umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu 4 karty paliwowe do bezgotówkowego tankowania paliwa w stacjach paliw należących do Wykonawcy na terenie całego kraju. Ponadto dostarczone karty flotowe muszą umożliwiać zakup innych produktów i usług związanych z obsługą samochodów służbowych, oferowanych przez stacje paliw (np. oleje silnikowe, płyny  
**Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo.**

eksploatacyjne, żarówki, mycie samochodu). W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia kart Wykonawca bezpłatnie wystawi karty dodatkowe.

- 1.9. Wykonawca bezpłatnie udostępni aplikację umożliwiającą zarządzanie kartami, transakcjami, fakturami on-line.
- 1.10. Wykonawca przedstawi aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi w zakresie obrotu objętego niniejszym zamówieniem, tj. benzyną bezołowiową oraz olejem napędowym, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki stosownie do Ustawy Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 j.t ze zmianami.).

## **2. Istotne warunki umowy**

- 2.1. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy na wzorze przedstawionym przez wykonawcę, gdy projekt ten uzyska akceptację radcy prawnego i głównego księgowego Zamawiającego i będzie zawierał istotne zapisy zawarte we wzorze umowy Zamawiającego.
- 2.2. Istotne zapisy wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia:
- 2.3. Fakturowanie sprzedaży w okresach miesięcznych z 21-dniowym terminem płatności od dnia wystawienia faktury.

## **3. Sposób przygotowania oferty.**

- 3.1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na wybraną lokalizację,
- 3.3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zaproszenia ofertowego,
- 3.4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.

## **4. Termin składania ofert:**

- 4.1. Ofertę można przesłać w **terminie do 22 grudnia 2016 r.** pocztą pod adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wielkopolski, pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat.gorzowwlkp@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.gorzowwlkp@rdos.gov.pl) (skan), faxem pod nr 95 7115-524 lub dostarczyć w formie pisemnej do sekretariatu Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 8, budynek Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, piętro XIV, pok.1422.
- 4.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- 4.3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

## **5. Kryteria wyboru i oceny ofert:**

- $X_1$  – 70 pkt. cena brutto oferty
- $X_2$  – 30 pkt. za przyznany rabat

Sposób obliczenia oferty:

a. Kryterium cena

Najniższa cena przedstawiona w ofertach

$X_1 = \text{Cena najniższa z ofert} / \text{Cena badanej oferty} \times 70 \text{ pkt.}$

b. Kryterium rabat

$X_2 = \text{Rabat oferty badanej/Najwyższy oferowany rabat} \times 30 \text{ pkt.}$

$X_n$  – oferta najkorzystniejsza

$$X_1 + X_2 = X_n$$

### 6. Informacje dodatkowe:

W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w przedmiotowym zapytaniu ofertowym oraz uzyska najwyższą ocenę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w każdej chwili bez podania przyczyny.

Wszelkie dane niezbędne do wystawienia kart paliwowych - wykaz samochodów służbowych uprawnionych do tankowania wraz z numerami rejestracyjnymi samochodów zostaną przekazane Wykonawcy wraz z podpisaniem umowy.

### 7. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami:

7.1. Rafał Dowejko - Informatyk, tel. 95 7115-223,

7.2. Małgorzata Lewandowska - Specjalista ds. administracyjno-gospodarczych i zamówień publicznych, tel. 95 7115-223.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska  
w Gorzowie Wielkopolskim  
*Jan Rydzan CZ*

Naczelnik Wydziału  
Organizacyjno-Finansowego

*Barbara Siedłowska*  
Barbara Siedłowska