

Naczelnik wydziału do spraw organizacyjno-finansowych

2020-03-19

Nr ogłoszenia	62568
Data ukazania się ogłoszenia	19 marca 2020 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim poszukuje kandydatów na stanowisko naczelnik wydziału do spraw: organizacyjno-finansowych w Wydziale Organizacyjno-Finansowym</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.</p>	
Wymiar	1 etatu / 1 stanowisko Zastępstwo
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim ul. Jagiellończyka 13 66-400 Gorzów Wielkopolski
Miejsce wykonywania pracy	Gorzów Wielkopolski
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• Nadzoruje funkcjonowanie RDOŚ pod względem zapewnienia prawidłowej gospodarki finansowej oraz sprawuje nadzór nad pozyskaniem środków finansowych z różnych źródeł, koordynuje działania z zakresu zarządzania ryzykiem i kontroli zarządczej w RDOŚ;• Nadzoruje politykę personalną w celu zapewnienia sprawnej realizacji statutowych zadań RDOŚ w tym nadzór nad realizacją zadań związanych ze stosunkiem pracy pracowników, podnoszeniem i doskonaleniem kwalifikacji zawodowych pracowników RDOŚ;• Nadzoruje gospodarkę mieniem RDOŚ, proces zamówień publicznych, również w oparciu o informacje z innych komórek organizacyjnych w celu sprawnego funkcjonowania jednostki. Nadzoruje prowadzenie inwestycji w obiektach Regionalnej Dyrekcji oraz uczestniczy w okresowej inwentaryzacji majątku;• Kieruje, koordynuje i nadzoruje pracę Wydziału Organizacyjno-Finansowego, celu zapewnienia terminowości oraz właściwej realizacji powierzonych zadań;• Koordynuje sporządzanie regulaminów, zarządzeń wewnętrznych, upoważnień, pełnomocnictw w RDOŚ, w tym prowadzenie rejestru w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania jednostki;• Koordynuje opracowanie projektów umów, umów cywilno-prawnych i prowadzenie w tym zakresie rejestru w celu zapewnienia prawidłowego pod względem prawnym funkcjonowania urzędu;• Weryfikuje pod względem merytorycznym zakupy dokonywane w jednostce w celu zapewnienia optymalnego gospodarowania budżetem urzędu.
Warunki pracy	Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, krajowe wyjazdy służbowe, stanowisko zagrożone korupcją, reprezentowanie urzędu na zewnątrz. Budynek ma podjazd przystosowany dla osób niepełnosprawnych, w obiekcie jest winda.

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>n i e z b ę d n e</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie: wyższe prawnicze, ekonomiczne, zarządzanie, administracyjne, techniczne • staż pracy: co najmniej 3 lata doświadczenie w pracy w administracji publicznej w obszarze związanym z zarządzaniem, organizacją lub finansami • znajomość przepisów prawa pracy i systemu ubezpieczeń społecznych, • znajomość ustawy o finansach publicznych, • znajomość przepisów podatkowych i zamówień publicznych, • znajomość ustawy o służbie cywilnej, • umiejętność pracy w zespole i kierowania nim, • umiejętności analityczne i interpersonalne, • odporność na stres • asertywność, • umiejętność negocjacji. • Posiadanie obywatelstwa polskiego • Korzystanie z pełni praw publicznych • Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe <p>d o d a t k o w e</p> <ul style="list-style-type: none"> • doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym w administracji publicznej, doświadczenie w zarządzaniu projektami lub zespołem. • samodzielność w ustalaniu planu i priorytetu działania
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CV i list motywacyjny • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy • Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego • Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych • Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>24 marca 2020 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumenty należy złożyć do: 24.03.2020 • Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu • Miejsce składania dokumentów: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim ul. Jagiellończyka 13; 66-400 Gorzów Wlkp.

Inne informacje	<p>DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA</p> <p>Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).</p> <ul style="list-style-type: none">• Administrator danych i kontakt do niego: Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim tel. 887-101-300• Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.gorzowwlpk@rdos.gov.pl• Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru• Informacje o odbiorcach danych: Złożone oferty pracy po przeprowadzeniu kolejnych etapów naboru są komisyjnie niszczone.• Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji• Uprawnienia:<ol style="list-style-type: none">1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;4. prawo do usunięcia danych osobowych; - żądanie realizacji tych praw należy przesać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).• Podstawa prawna przetwarzania danych:<ol style="list-style-type: none">1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;2. art. 221 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.• Informacje o wymogu podania danych:<p>Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.</p><p>Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych.</p><p>Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.</p><p>Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególnie kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane</p> <p>INNE INFORMACJE:</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p>
------------------------	---

Autorzy

Wprowadził:

Joanna Markow

Zmodyfikował:

Joanna Markow

Data wprowadzenia:

2020-03-19 11:29:26

Data ostatniej modyfikacji:

2020-03-19 12:02:12

Ilość odsłon artykułu: 1838