

**Specjalista do spraw: Asystent Regionalny ds. realizacji projektu nr POIS .02.04.00-00-0191/16 pn."Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych" w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000**

2019-11-26

<b>Nr ogłoszenia</b>	57884
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	26 listopada 2019 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim poszukuje kandydatów na stanowisko specjalisty do spraw: Asystent Regionalny ds. realizacji projektu nr POIS .02.04.00-00-0191/16 pn."Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych" w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest wyższy niż 6%</b> .	
<b>Wymiar</b>	0,90 etatu / 1 stanowisko
<b>Adres</b>	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim ul. Jagiellończyka 13 66-400 Gorzów Wielkopolski
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Gorzów Wielkopolski
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zbieranie danych z inwentaryzacji przyrodniczych siedlisk i gatunków przeprowadzonych na terenie województwa lubuskiego w okresie od 2004 do 2016 roku włącznie, będących w posiadaniu Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wlkp., ich analiza, weryfikacja oraz przekazywanie na potrzeby budowy Banku Danych o zasobach Przyrodniczych;</li><li>• Współpraca z beneficjentem głównym - Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w tworzeniu systemu Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych;</li><li>• Przygotowywanie niezbędnych danych i informacji na potrzeby sporządzania dokumentacji przetargowej, sprawozdawczości oraz bieżącej aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu;</li><li>• Identyfikacja i informowanie właścicieli gruntów, na terenie których będą prowadzone inwentaryzacje o planowanym zamiarze ich wykonania, celu i dostępie do wyników badań uzyskanych w ramach projektu;</li><li>• Wspieranie Koordynatora Regionalnego w zakresie nadzoru nad realizacją umów zawieranych w ramach projektu pod względem merytorycznym oraz terminu i zgodności wykonywanych prac z opisem przedmiotu zamówienia. Dotyczy to w szczególności umów w sprawie inwentaryzacji enklaw oraz uzupełniania stanu wiedzy o przedmiotach ochrony obszarów natura 2000;</li><li>• Uczestniczenie w organizowanych spotkaniach z GDOŚ w związku z realizacją projektu.</li></ul>
<b>Warunki pracy</b>	Praca administracyjno-biurowa. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie. Wyjazdy służbowe krajowe i zagraniczne. Permanentna obsługa klienta zewnętrznego. Częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz. Obiekt dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, w budynku jest winda. Oświetlenie naturalne i sztuczne.
<b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b>	<b>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Wykształcenie: wyższe ochrona środowiska i pokrewne, administracji</li><li>• doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok w administracji publicznej</li><li>• znajomość GIS (System Informacji Geograficznej), umiejętność ich obsługi oraz zarządzania bazą danych GIS;</li><li>• znajomość prawa polskiego związanego z ochroną środowiska;</li><li>• znajomość dyrektyw unijnych związanych z Europejską Siecią Ekologiczną Natura 2000;</li><li>• znajomość wytycznych krajowych w zakresie projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w ramach POIS;</li><li>• podstawowa znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ogólna znajomość ustawy o finansach publicznych;</li><li>• umiejętność pracy w zespole.</li><li>• Posiadanie obywatelstwa polskiego</li><li>• Korzystanie z pełni praw publicznych</li><li>• Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li></ul> <b>WYMAGANIA DODATKOWE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok w wykonywaniu zadań związanych z ochroną przyrody.</li></ul>

<b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· CV i list motywacyjny</li> <li>· Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia</li> <li>· Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy</li> <li>· Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego</li> <li>· Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych</li> <li>· Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> </ul>
<b>Inne dokumenty i oświadczenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy</li> </ul>
<b>Termin składania dokumentów</b>	13 grudnia 2019 r.
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Dokumenty należy złożyć do: 13.12.2019</li> <li>· Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu</li> <li>· Miejsce składania dokumentów: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim ul. Jagiellończyka 13; 66-400 Gorzów Wlkp.</li> </ul>

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim

- Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.gorzowwlpk@rdos.gov.pl

- Cel przetwarzania danych:

przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

- Informacje o odbiorcach danych: Dane są przetwarzane przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Gorzowie Wlkp.. Po przeprowadzonym naborze oferty które nie zostały zakwalifikowane w poszczególnych etapach naboru są komisyjnie niszczone.

- Okres przechowywania danych:

czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

- Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;

- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

- Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;

2. art. 221 *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;

3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

### INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## Autorzy

---

**Wprowadził:**

Krystyna Poszeleżna

**Zmodyfikował:**

Krystyna Poszeleżna

---

**Data wprowadzenia:**

2019-11-26 07:42:34

**Data ostatniej modyfikacji:**

2019-11-26 08:05:13

---

**Ilość odsłon artykułu:** 1543