

Specjalista do spraw: planowania i realizacji ochrony rezerwatów przyrody i obszarów Natura 2000 w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2019-09-27

Nr ogłoszenia	54875
Data ukazania się ogłoszenia	27 września 2019 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim poszukuje kandydatów na stanowisko specjalista do spraw: planowania i realizacji ochrony rezerwatów przyrody i obszarów Natura 2000 w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.	
Wymiar	1 etatu / 1 stanowisko
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim ul. Jagiellończyka 13 66-400 Gorzów Wielkopolski
Miejsce wykonywania pracy	Gorzów Wielkopolski
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	• Prowadzenie i koordynacja procesu legislacyjnego w zakresie sporządzania projektów planów ochrony lub zadań ochronny dla rezerwatów przyrody oraz planów zadań ochronnych dla sieci obszarów Natura 2000; • Nadzorowanie i koordynowanie wykonywania działań ochronnych na terenach rezerwatów przyrody i obszarów sieci Natura 2000 wynikających z ustanowionych planów ochronny lub planów zadań ochronnych lub zadań ochronnych; • Prowadzenie i koordynacja procesu legislacyjnego w zakresie sporządzania projektów aktów prawa miejscowego w formie zarządzeń dotyczących uznawania obszaru za rezerwat przyrody, a także sporządzania projektów zarządzeń w sprawie rezerwatów przyrody lub zarządzeń w sprawie udostępniania rezerwatów przyrody dla społeczeństwa; • Prowadzenie postępowań w zakresie orzecznictwa administracyjnego, poprzez sporządzanie projektów decyzji derogacyjnych względem zakazów obowiązujących na terenach rezerwatów przyrody; • Prowadzenie baz danych poprzez gromadzenie dokumentacji przyrodniczych i monitoringowych wraz z aktualizacją dokumentów stanowiących powszechne źródło informacji o rezerwatach przyrody i obszarach sieci Natura 2000; • Współpraca z organami administracji publicznej, instytucjami publicznymi, właścicielami i zarządcami nieruchomości oraz organizacjami pożytku publicznego w zakresie realizacji kompleksowej ochrony rezerwatów przyrody i obszarów sieci Natura 2000.
Warunki pracy	Praca administracyjno-biurowa. Praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie. Wyjazdy służbowe krajowe. Częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz. Obiekt dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, w budynku jest winda. Oświetlenie naturalne i sztuczne.
Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	n i e z b ę d ę • Wykształcenie: wyższe • doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok w administracji publicznej • Znajomość przepisów z zakresu ochrony przyrody; • Ogólna wiedza przyrodnicza na temat ochrony gatunków i siedlisk przyrodniczych oraz zasad ich funkcjonowania; • Znajomość przepisów z zakresu legislacji prawa oraz kodeksu postępowania administracyjnego • Posiadanie obywatelstwa polskiego • Korzystanie z pełni praw publicznych • Nieskazywanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe d o d a t k o w e • Wykształcenie: wyższe nauk środowiskowych i przyrodniczych • Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole; • Umiejętność obsługi komputera.

Wymagane dokumenty i oświadczenia	• CV i list motywacyjny • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy • Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego • Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych • Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
Inne dokumenty i oświadczenia	Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
Termin składania dokumentów	14 października 2019 r.
Miejsce składania dokumentów	• Dokumenty należy złożyć do: 14.10.2019 r. • Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu • Miejsce składania dokumentów: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim ul. Jagiellończyka 13 66-400 Gorzów Wielkopolski

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

• Administrator danych i kontakt do niego: Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim tel. 887-101-300 , sekretariat.gorzowwlpk@rdos.gov.pl

• Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.gorzowwlpk@rdos.gov.pl

• Cel przetwarzania danych:

przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

• Informacje o odbiorcach danych: Po przeprowadzeniu naboru dokumenty osób , które się nie zakwalifikowały w poszczególnych etapach są komisyjnie niszczone.

• Okres przechowywania danych:

czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

• Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;

- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

• Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;

2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;

3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

• Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

• Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Autorzy

Wprowadził:

Krystyna Poszeleżna

Zmodyfikował:

Krystyna Poszeleżna

Data wprowadzenia:

2019-09-27 08:05:57

Data ostatniej modyfikacji:

2019-09-27 08:20:48

Ilość odsłon artykułu: 2244