

Starszy referent do spraw Ochrony przyrody w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2015-03-13

Nr ogłoszenia	168001
Data ukazania się ogłoszenia	13 marca 2015 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim poszukuje kandydatów na stanowisko Starszy referent do spraw ochrony przyrody w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.</p>	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	ul. Jagiellończyka 8 66-400 Gorzów Wielkopolski
Miejsce wykonywania pracy	Gorzów Wielkopolski
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• Przygotowywanie projektów decyzji zezwalających w stosunku do gatunków dziko występujących zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną ścisłą i częściową na czynności podlegające zakazom oraz prowadzenie kontroli spełnienia warunków określonych w wydawanych przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska zezwoleniach łącznie z cofaniem zezwoleń.• Przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych ustalających i likwidujących strefy ochrony ostoi lub stanowisk roślin i grzybów objętych ochroną gatunkową, prowadzenie rejestru stref a także opracowywanie projektów decyzji zezwalających na przebywanie osób, wycinanie drzew i krzewów, dokonywanie zmian stosunków wodnych oraz wznoszenie obiektów w ww. strefach.• Przygotowywanie projektów aktów prawa miejscowego w formie zarządzeń Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska wprowadzających na czas określony ochronę gatunków roślin lub grzybów nieobjętych ochroną.• Przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych ustalających i likwidujących strefy ochrony ostoi, miejsc rozrodu i regularnego przebywania zwierząt objętych ochroną gatunkową, prowadzenie rejestru stref a także opracowanie projektów decyzji zezwalających na przebywanie osób, wycinanie drzew i krzewów, dokonywania zmian stosunków wodnych oraz wznoszenia obiektów w ww. strefach.• Przygotowywanie aktów prawa miejscowego w formie zarządzeń Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska wprowadzających na czas określony ochronę gatunków zwierząt nieobjętych ochroną.• Przygotowywanie projektów decyzji zezwalających na odstąpienie od zakazów w stosunku do zwierząt zaliczonych do II kategorii gatunków zwierząt niebezpiecznych dla życia i zdrowia ludzi oraz przeprowadzanie kontroli warunków ich przetrzymywania.• Opracowywanie i przekazywanie Generalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska raportów, sprawozdań oraz informacji określonych w ustawie o ochronie przyrody.
Warunki pracy	<p>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań</p> <ul style="list-style-type: none">• praca administracyjno-biurowa• praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie• wyjazdy służbowe <p>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy</p> <ul style="list-style-type: none">• praca na czternastym piętrze;• oświetlenie sztuczne i naturalne;• obsługa urządzeń biurowych tj. kserokopiarka, skaner;• wejście do urzędu i windy przystosowane dla osób niepełnosprawnych;• łazienki i toalety przystosowane dla osób niepełnosprawnych usytuowane są na parterze budynku

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	<p>n i e z b ę d n e</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie: średnie profilowane z zakresu leśnictwa, ochrony środowiska, rolnictwa, biologii • doświadczenie zawodowe/staż pracy: 3 miesiące stażu pracy w administracji publicznej w obszarze związanym z leśnictwem, ochroną środowiska lub rolnictwem • pozostałe wymagania niezbędne: <ul style="list-style-type: none"> ◦ znajomość przepisów z zakresu ochrony przyrody; ◦ znajomość kodeksu postępowania administracyjnego; ◦ ogólna wiedza przyrodnicza, umiejętność rozpoznawania gatunków podlegających ochronie i ich siedlisk, znajomość form ochrony przyrody;
Wymagane dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none"> • życiorys i list motywacyjny • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego • kserokopie dokumentów poświadczających wymagany staż pracy.
Inne dokumenty i oświadczenia	brak
Termin składania dokumentów	23 marca 2015 r.
Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim ul. Jagiellończyka 8 66-400 Gorzów Wielkopolski
Inne informacje	Kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną powiadomieni o ich terminach. Oferty niekompletne otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone. Nie udzielamy odpowiedzi pisemnych na złożone ofert. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 95 71-15-804

Autorzy

Wprowadził:

Joanna Walczak

Zmodyfikował:

Joanna Walczak

Data wprowadzenia:

2015-03-13 13:28:00

Data ostatniej modyfikacji:

2015-03-13 13:28:00

Ilość odsłon artykułu: 3022